



ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA

ESPAC - 2007

MANUAL DEL ENCUESTADOR

AREAS - LISTA

PRESENTACIÓN

El presente Manual ha sido elaborado para el uso del Encuestador, Supervisor de Campo, Digitador, Coordinador y otro personal que intervenga en la etapa de obtención de los datos del sector agropecuario. Este, debe ser utilizado en el entrenamiento del personal de campo y servir de consulta para contestar a las preguntas y absolver dudas que se presenten durante la recolección de la información.

Razón por la cual, es muy importante que el personal de campo lea cuidadosamente este documento durante el curso de entrenamiento y posterior a el; a fin de que logre una completa comprensión y aplique las normas y procedimientos que contiene el mismo; para el buen desempeño de sus labores.

CONTENIDO

Pág.

Presentación.....	ii
Contenido	iii

Parte I Aspectos Generales.....	4
1. Introducción.....	4
2. Objetivos de la ESPAC.....	6
3. Ley de Estadística.....	6
Parte II Fundamento Metodológico.....	8
1. Definiciones básicas.....	8
2. Aclaraciones y ejemplos.....	14
3. Metodología.....	19
Parte III Estructura para el Trabajo de Campo.....	23
1. Organización.....	23
2. Actividades del Encuestador.....	32
Parte IV Registro de Datos en los Formularios y cuestionario.....	50
1. Llenado del Formulario ESPAC-02.....	50
2. Llenado del Cuestionario ESPAC-01.....	58
Registro de datos generales y geográficos.....	60
Capítulo 1 Características generales de la UPA o NO-UPA.....	89
Capítulo 2 Superficie de la UPA o NO-UPA.....	106
Capítulo 3 Característica del uso del suelo de la UPA.....	117
Capítulo 4 Cultivos permanentes de la UPA.....	127
Capítulo 5 Cultivos transitorios de la UPA.....	148
Capítulo 6 Árboles o plantas permanentes dispersos de la UPA.....	171
Capítulo 7 Floricultura de la UPA.....	177
Capítulo 8 Ganado vacuno (bovino) de la UPA	189
Capítulo 9 Ganado porcino de la UPA.....	199
Capítulo 10 Ganado ovino de la UPA.....	204
Capítulo 11 Otras especies de ganado de la UPA	208
Capítulo 12 Aves de campo y de planteles avícolas	210
Capítulo 13 Empleo de la UPA	225
Capítulo 14 Datos adicionales del Informante.....	231
3. Carpeta del SM.....	240
Parte V Documentación de Apoyo.....	243
1. Uso de cartografía y fotografía aérea	243
2. Listado de cultivos	252
3. Croquis de los terrenos del S:M.....	259
4. Resumen del Segmento de Muestreo (formulario ESPAC-02B)	264

Aspectos Generales

1. INTRODUCCIÓN

A través de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria, el país cuenta con datos estadísticos desde el año 1982 hasta el año 1995, pero lamentablemente a partir del año 96, por falta de voluntad política de los encargados de proveer de los recursos financieros se suspendió esta encuesta hasta el año 1999; pero en el año 2002 posterior al levantamiento del III Censo Nacional Agropecuario (CNA) del año 2000, se logró el restablecimiento del Sistema Estadístico Agropecuario Nacional hasta la presente fecha, el mismo que se investiga con un número muy reducido de áreas, *las mismas que son insuficientes para satisfacer las necesidades de los diferentes usuarios nacionales como internacionales.*

Es muy importante que el país cuente con datos estadísticos del sector agropecuario, ya que éste, continúa siendo de vital importancia para la economía del Ecuador, debido a que por un lado, su contribución al Producto Interno Bruto (PIB) en el último quinquenio ha fluctuado alrededor del 8%, (sin incluir la silvicultura y extracción de madera y pesca), según las cifras del Banco Central del Ecuador (BC) y por otro, sigue siendo un sector generador de empleo muy importante, puesto que la Población Económicamente Activa (PEA), tiene aún una importancia relativa del orden del 40% de la del área rural, según el Censo de Población y Vivienda del 2001.

También este sector continúa siendo una fuente crucial en la generación de divisas, a través de la exportación de los productos tradicionales del banano, café cacao; pero, el país al momento trata de diversificar su cuota de

participación en los mercados internacionales con nuevos productos de origen agrícola, tales como el mango, brócoli, espárragos, babaco, uvillas y flores consideradas por su calidad, como una de las mejores del mundo, hecho que se da especialmente desde el año 2000 en el que se adoptó el modelo de la dolarización.

Además, el sector agropecuario desempeña un papel estratégico dentro del concepto global de seguridad alimentaria, ya que el mismo proporciona la mayor parte de alimentos a una población que crece a una tasa anual del 2.0%. Para satisfacer esta demanda la frontera agrícola se expandió a una tasa de crecimiento promedio anual del orden del 1.21% y el ganado vacuno creció a un ritmo del 6.0 % en los años comprendidos entre 2002 al 2009, superando los 11 millones de hectáreas dedicadas a la agricultura y ganadería, cifra que representa casi la mitad de la superficie física nacional. El hato del ganado vacuno fue alrededor de 5'194,725 cabezas en el 2009 y su tasa de crecimiento anual en el periodo de 26 años es similar a la población ecuatoriana,

Existen restricciones socio-culturales, económicas, técnicas e institucionales para planificar el desarrollo sustentable del sector agropecuario, durante la última década el país ha experimentado los procesos de globalización de la economía, liberalización y apertura de mercados. Por lo tanto, un desarrollo de operación eficiente y apertura transparente de los mercados, requieren el disponer de un sistema de información estadística objetivo, confiable y oportuno.

Sin embargo, el actual sistema de información estadística del sector agropecuario del Ecuador no es suficiente para satisfacer la demanda de cifras de quienes toman decisiones, planifican y otros usuarios, tanto públicos como privados, incluyendo a los propios productores agropecuarios.

Para solucionar el problema permanente de oferta de información estadística que mida la dinámica del sector agropecuario, el Ecuador ha realizado esfuerzos aislados a través de los últimos 40 años como:

El Primer Censo Nacional Agropecuario por Muestreo en 1954;

En 1968 se llevó a cabo una Encuesta Agropecuaria Nacional;

El Segundo Censo Agropecuario Nacional de 1974, que fue levantado por enumeración completa;

En la década de 1980, se estableció el Sistema Estadístico Agropecuario Nacional (SEAN) con base en el método del Muestreo Agrícola de Áreas (MMA), cuya última Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria (ESPAC) se realizó en 1995;

Finalmente en el 2000 se levantó el Tercer Censo Nacional Agropecuario (CNA) sustentado en la metodología del Muestreo de Marcos Múltiples (MMM), que combina el método del MMA con el del Muestreo del Marco de Lista (MML).

Para proveer de información estadística oportuna y confiable del sector agropecuario, el INEC con el apoyo financiero del Gobierno Nacional decidió restablecer el SEAN a través de la realización de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), investigación que se está ejecutando a partir del año 2002.

2. OBJETIVOS DE LA ESPAC

La ESPAC, tiene como objetivo fundamental el proporcionar información continua, confiable y oportuna sobre: áreas plantadas y/o sembradas, cosechadas, producción y ventas de los cultivos permanentes y transitorios, existencia de ganado: vacuno, porcino, ovino, otras especies; existencia de aves de campo, de plántales avícolas y el empleo de la mano de obra, que permitan entre otros aspectos lo siguiente:

- ❑ Formulación de planes de cultivos y diversificación de la producción agrícola.
- ❑ Preparación y ejecución de políticas de importación y exportación de productos agrícolas.
- ❑ Formulación de normas sobre precios y más incentivos para mejorar la producción agropecuaria.
- ❑ Establecer un sistema de distribución equitativa de la producción en las diferentes zonas del país.
- ❑ Contribuir al análisis económico sectorial.

3. LEY DE ESTADÍSTICA

Es importante que el personal que intervenga en la ESPAC, conozca la Ley de Estadística respecto a su obligatoriedad, que tienen las personas jurídicas a suministrar datos con el fin de hacer referencia de las mismas al informante en caso de que sea necesario.

Las actividades que desarrolla el INEC, están amparadas por la “Ley de Estadística” publicada en el Registro Oficial No. 82 del 7 de mayo de 1976, mediante la cual responsabiliza a este organismo de todo levantamiento estadístico.

El Encuestador, Supervisor de Campo y el Digitador deben conocer las disposiciones legales, para que las aplique en la ejecución de su trabajo

Seguidamente se transcribe parte de la mencionada Ley.

Obligatoriedad

Art.20 Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas o residentes, o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridos, los datos o informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referente a sus personas y a las que de ellas depende, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de la investigación estadística o censal.

Confidencialidad de los datos

Art.21 Los datos individuales que se obtengan para efecto de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales, de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como: de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal.

Sanciones

De acuerdo a los artículos 22 y 24, toda persona que suministrarle datos o informaciones falsas, o no los entregare en su oportunidad, por un lado puede ser sancionado por el Director del Instituto Nacional de Estadística y Censos, y por otro lado, el cumplimiento de la pena que se le imponga no libera la obligación de proporcionar los datos estadísticos solicitados. Además, la sanción se aplicará tantas veces cuantas se negare a proporcionar la información requerida.

Fundamento Metodológico

1. DEFINICIONES BÁSICAS

Parte de las definiciones que se utilizan en este manual, han sido elaboradas solamente con el propósito de realizar la ESPAC, por lo que no pueden considerarse necesariamente válidas en otros contextos.

1.1. Población o Universo

Es el conjunto de todos los elementos considerados en una investigación estadística, de los cuales nos interesa obtener cierto tipo de información específica.

A los elementos de la población o universo se los denomina unidades de información y pueden ser de carácter social, económico, agropecuario, etc.

Por ejemplo, si nos interesara analizar las características de los estudiantes de una universidad, la población o universo estaría conformada por todos los estudiantes de esa universidad y cada uno de ellos constituiría una unidad de información.

1.2. Censo

Es una investigación estadística consistente en un conjunto de actividades cuya ejecución permite obtener información específica, de todas las unidades de información que componen una población o universo. Esto es, un censo permite obtener un inventario de las características que posee cada una de las unidades de información en un momento determinado.

Los censos tradicionalmente más importantes a nivel nacional son: el censo de población y vivienda, censo agropecuario y el censo económico.

1.3. Muestra

Es una parte de la población o universo, constituida por las Unidades de Información que realmente se investigan.

Por distintas causas, no siempre es posible investigar todas las unidades de información de una población o universo y por lo tanto se restringe el estudio a una parte de dicha población.

Los elementos de una muestra deben ser seleccionados científicamente, con el fin de garantizar que la muestra sea representativa. Para esto, es necesario construir muestras probabilísticas, esto es, utilizando técnicas basadas en la teoría de probabilidades.

1.4. Segmento de Muestreo (SM)

Es una extensión de tierra con una superficie aproximada de 2 Km² o 200 Has, delimitado por accidentes naturales y/o culturales fácilmente identificables en el terreno.

1.5. Terreno

Es una **extensión de tierra continua**, que se encuentra a cargo de una persona responsable, generalmente **delimitado por otros terrenos** que corresponden a otros responsables. Sin embargo se tomará en consideración lo siguiente:

a). Tenencia

Cuando una extensión de tierra continua está a cargo de una persona responsable y en esta **superficie hay diferentes formas de tenencia; se consideran tantos terrenos como formas de tenencia existentes, a pesar de que toda la extensión forme un solo cuerpo.**

Las formas de Tenencia de la Tierra son:

- ❖ **Dueño.-** Es el dueño de la tierra, sobre la cual tiene el derecho de determinar la naturaleza y forma de su aprovechamiento, así como, el derecho de transferencia.
- ❖ **Arrendatario.-** Es la persona que toma la tierra en arrendamiento sean estas personas particulares, sociedades, el Estado u otras entidades públicas y privadas, generalmente por un corto periodo de tiempo y mediante un contrato verbal o escrito. De acuerdo con la forma como se efectúa el pago del canon de arrendamiento, a estas se consideran:

Tierras arrendadas con pago en dinero en efectivo, en finca, anticresis, etc.

- ❖ **Aparcero.-** Es la persona que toma las tierras como aparcería o al partir, que de cuyo usufructo, entrega al propietario una parte del producto cosechado o su equivalencia en dinero. La responsabilidad técnica de la administración de la UPA, puede ser exclusiva del aparcero o puede compartirla en grado limitado con el propietario de la tierra.
- ❖ **En Comunero.-** Es la comuna que la tierra ha asignado a cada uno de sus miembros para que ejerza los derechos de usufructo sobre ellas, a excepción del derecho de venta.
- ❖ **Familiar.-** Es la persona o familiar del dueño de la tierra que ha asignado a cualquiera de los miembros familiares y él, entrega al propietario una parte del producto cosechado o su equivalencia en dinero. La responsabilidad técnica de la administración de la UPA, puede ser exclusiva del familiar o puede compartirla en grado limitado con el propietario de la tierra.
- ❖ **Socio.-** Cuando el dueño o tenedor de las tierras entrega la tierra para que ejerza las actividades agropecuarias o puede compartirla en calidad de socios.
- ❖ **Empleado Remunerado.-** Cuando el dueño o tenedor de las tierras efectúa el pago, en efectivo o en especie a cambio de su trabajo
- ❖ **Otra.-** Es la persona que explota la tierra en virtud de un derecho de un usufructo, de un arrendamiento a perpetuidad, cuya renta es a veces solo mínima; la tierra sometida a trámite de herencia y; cualquier otra forma de tenencia simple no especificada anteriormente.

b). Límites

- **El límite de un SM, no necesariamente divide los terrenos.**
- El límite provincial **divide** a los terrenos. Solo se investiga los terrenos **cuyo límite está dentro** de cada provincia.
- Será deber del Encuestador, definir los límites de los terrenos de acuerdo a la definición, aún en los casos cuando la persona responsable de los mismos considere una división distinta.

Por **ejemplo**, si una persona es responsable de una extensión de tierra conformada por una parte propia y otra arrendada, en este caso cada una de estas partes se considera como un terreno diferente, aunque el responsable considere toda la extensión como un solo terreno.

1.6. Unidad de Producción Agropecuaria (UPA)

Es una extensión de tierra dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, la cual reúne las siguientes características:

- ❑ Es una unidad económica, en el sentido de que desarrolla una actividad económica agropecuaria **bajo una dirección o gerencia única**, independientemente de su forma de tenencia y de su ubicación geográfica; **compartiendo los mismos medios de producción en toda su extensión.**
- ❑ Cumple una de las condiciones siguientes:
 - a) **Tiene una superficie igual o mayor a 500 m².**
 - b) Tiene una **superficie menor a 500 m²**, pero **produjo algún** producto agropecuario que **fue vendido** durante el período de referencia.

Las unidades de producción agropecuaria son las **Unidades de Información de la ESPAC**, de las cuales se recogerán los datos a través de un Cuestionario ESPAC-01.

En la práctica, una UPA es toda finca, hacienda, quinta, granja, fundo o predio dedicados total o parcialmente a la producción agropecuaria.

En general, una UPA está conformada por uno o varios terrenos dedicados a la producción agropecuaria, los cuales están bajo una gerencia única y que comparten los mismos medios de producción como: mano de obra, maquinaria, etc. La gerencia de los terrenos puede ser ejercida por una persona, un hogar, una empresa, una cooperativa o cualquier otra forma de dirección.

1.7. Producción Agropecuaria

Para efectos de la investigación de la ESPAC, se considera como producción agropecuaria, al resultado de alguna de las siguientes actividades:

- ❑ El cultivo de productos agrícolas que se destinan a la alimentación humana y/o animal o para materias primas industriales u otros usos;
- ❑ El cultivo de flores;
- ❑ La existencia de las siguientes especies animales: ganado vacuno, porcino, ovino, caprino y otras especies;
- ❑ La existencia de aves de campo y de planteles avícolas;

Las siguientes actividades, cuando sean realizadas de **manera exclusiva**, **NO SON** consideradas como actividades agropecuarias, y por tanto **NO serán investigadas en la ESPAC**:

- ❑ Solamente caza;
- ❑ Solamente silvicultura (cultivo de bosques y explotación de madera);
- ❑ Solamente Pesca;
- ❑ Solamente Prestación de Servicios Agropecuarios;
- ❑ Solamente cría de ranas, abejas, peces y otras especies animales no incluidas en la producción pecuaria.

1.8. Terrenos NO-UPA

Es toda finca, hacienda, quinta, granja, fundo o predio que **NO** se dedican a una actividad agropecuaria. Se considera en esta categoría a los terrenos, que no siendo parte de una UPA, están cubiertos en un 100 % por bosques, agua, manglares, piscinas camaroneras, canchas deportivas, urbanizaciones, etc.

1.9. Persona Productora (PP)

Es la persona natural, quien decide, organiza las actividades habituales **que se realizan en la UPA y ejerce el control y dirección de las actividades agropecuarias**.

La PP, no siempre es el propietario de la tierra, ni tampoco se designa por el sexo o edad. **La PP, puede ser un administrador, mayordomo u otro empleado**, siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

Por definición, la PP es un solo individuo. Por esta razón, en el caso de que dos o más personas compartan el control de una UPA, se considerará como PP, a quien sea reconocida como tal por los demás.

Para considerar a una PP, debemos tener en cuenta que la edad no sea menor a los 15 años.

1.10. Persona Natural

Es un individuo que opera una UPA por cuenta propia. **Ejemplo:** Persona Productora individual y/o Sociedad de hecho sin contrato legal.

1.11. Entidad Jurídica

Es la entidad creada o reconocida por la Ley y que tiene la facultad de contratar con terceras personas independientemente de los miembros que

la integran. **Ejemplo:** Sociedad legal, Institución privada, Municipal, Comuna, etc.

1.12. Persona Responsable (PR)

Es la persona natural o entidad jurídica, que tiene la responsabilidad de los terrenos, que **NO** tienen ninguna actividad en la producción agropecuaria, **es decir, a las NO UPAS.**

Para considerar a una PR, debemos tener en cuenta que la edad no sea menor a los 15 años

1.13. Informante

Es la persona que proporciona al Encuestador los datos en el levantamiento de la ESPAC.

De preferencia, el informante será la PP o PR, porque es quien conoce en detalle las actividades que se realizan en la UPA o NO UPA. Sin embargo, **en ausencia de este**, la información de la Encuesta podrá ser proporcionada **por otra persona que esté capacitada para este propósito, es decir, que conozca de todas las actividades agropecuarias que se desarrolla en la UPA, puede ser:** un administrador, un trabajador competente o un familiar de la PP.

Para considerar a un Informante, debemos tener en cuenta que la edad sea mínimo de 12 años.

1.14. Área urbana

Se considera Área Urbana a las ciudades, cabeceras cantonales, a las cabeceras de las parroquias rurales y aquellas localidades que presentan características de amanzanamiento, aunque no hayan alcanzado ninguna categoría de jurisdicción político administrativo

1.15. Área rural

Son ámbitos geográficos en donde las viviendas no están ubicadas en estructura de manzana. El Área Rural se encuentra formada por los sectores dispersos que forman parte de la jurisdicción de la cabecera cantonal o la parroquia rural

Para la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC). Es el área constituida por las jurisdicciones de las parroquias rurales, además de las zonas periféricas de las capitales provinciales y cabeceras cantonales. En esta área es donde se realizará la ESPAC.

1.16. Centro poblado rural o área agro-urbana

Son las cabeceras parroquiales y otros núcleos poblados del área rural, que tienen algunas características urbanas (amanzanamiento, servicios básicos, etc.), en los cuales también se desarrollan actividades agropecuarias de importancia económica, como por ejemplo el cultivo de hortalizas en pequeñas parcelas.

Algunos de estos centros poblados también son objeto de investigación de la ESPAC.

1.17. Localidad

Es un lugar del área rural que cuenta con un asentamiento de una o más viviendas, ya sea que se encuentren éstas dispersas o agrupadas, identificadas por un nombre y con límites más o menos definidos.

Las localidades pueden tener diferentes denominaciones de acuerdo a su ubicación geográfica dentro del país como: caseríos, barrios, recintos, comunas, anejos, etc. Ejemplo: Recinto El Pueblito, cantón Chone.

1.18. Período de referencia

Es el lapso de tiempo al que se refiere una determinada variable o característica investigada.

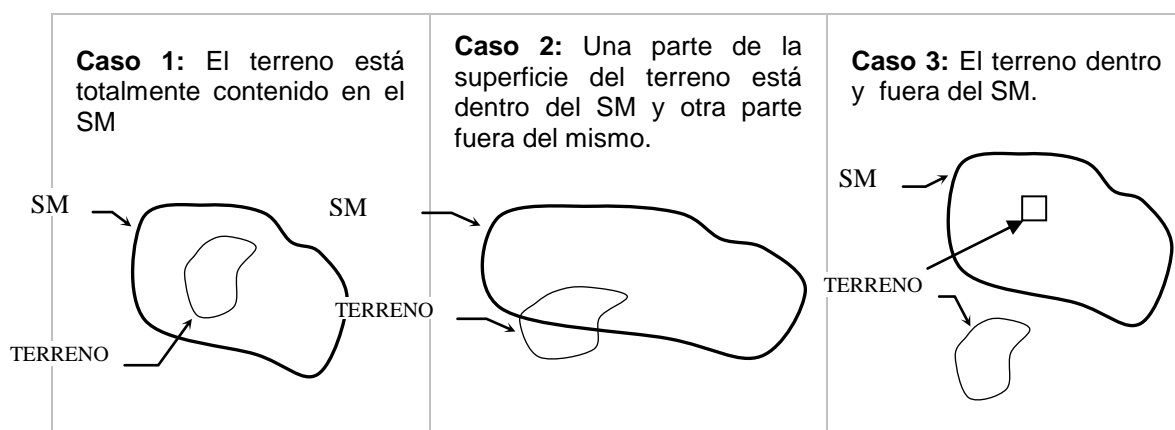
Los períodos de referencia establecidos para la ESPAC son: año calendario, 1 de Enero del 2007 al día de la entrevista, 1 de Julio al 30 de Septiembre del 2007, semana anterior al día de la entrevista, día de la entrevista, 7 días anteriores al día de la entrevista y el día anterior al día de la entrevista.

El año calendario va desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

2. ACLARACIONES Y EJEMPLOS

2.1. Relación entre SMs, terrenos, UPAs y NO UPAs

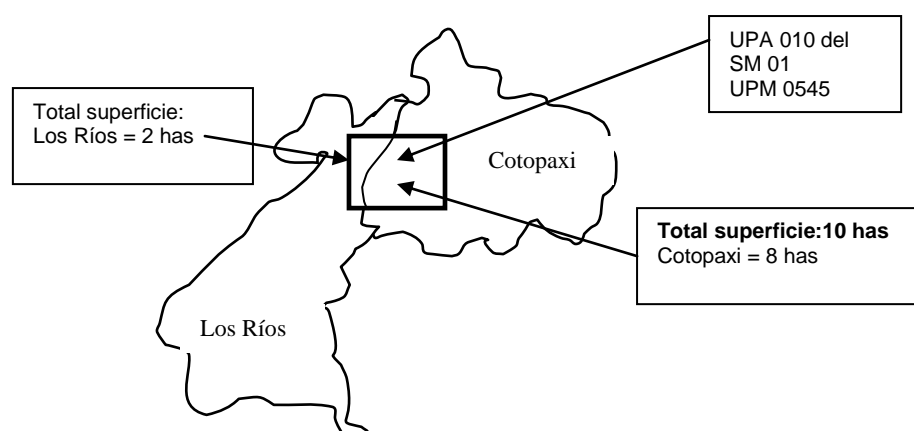
Por lo general un terreno es más pequeño que un SM, salvo pocas excepciones. De acuerdo a las definiciones, **el límite de un SM NO divide a los terrenos**. Esto significa que pueden darse tres casos:



Las mismas relaciones se mantienen cuando los terrenos cumplen las condiciones para ser considerados como UPAs: existirán UPAs parcial o totalmente contenidas en un SM seleccionado, UPAs que no forman parte de ningún SM seleccionado e incluso UPAs más grandes que un SM.

Para considerar un terreno fuera del SM y que esté bajo la responsabilidad de la Persona Productora, necesariamente debe haber una UPA o NO UPA dentro del SM.

Ejemplo: Cuando el límite provincial divide los terrenos

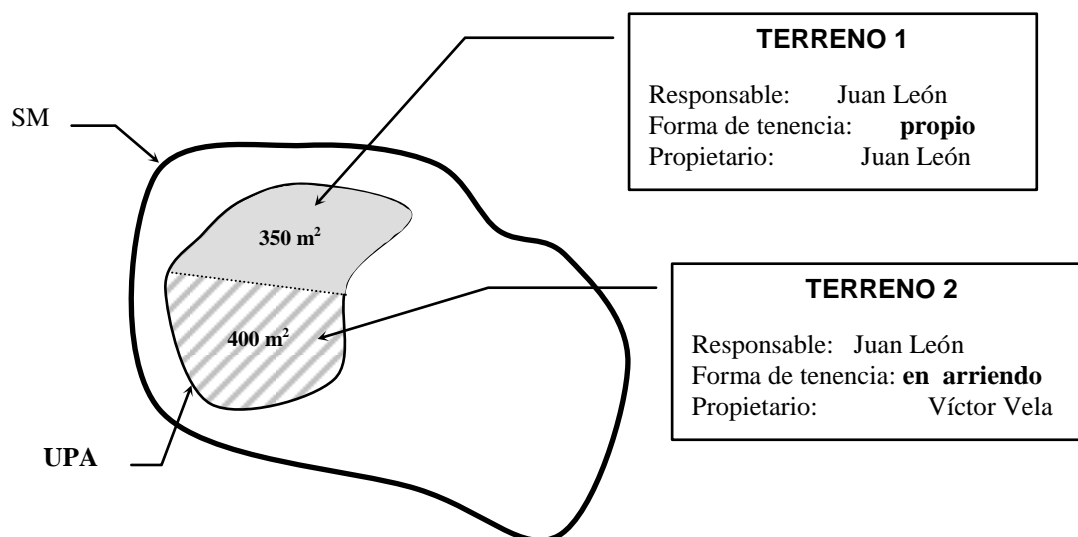


El Encuestador del SM 01 de la UPA 0545 de la provincia de Cotopaxi, investigarán lo correspondiente a la parte interna de la provincia (8 has.) y la parte de la UPA que corresponde a la provincia de los Ríos no se investiga (2 has), registrando **en observaciones** que la otra parte está ubicada en otra provincia con su superficie correspondiente.

2.2. Terrenos, UPAs y formas de tenencia

La forma de tenencia **divide** en terrenos cualquier superficie bajo operación de una sola persona responsable

En el caso de la figura siguiente, Juan León es responsable de una extensión de tierra dividida en dos terrenos bajo distintas formas de tenencia: uno propio con una extensión de 350 m² donde cultiva maíz; y, el otro arrendado con una extensión de 400 m² donde cultiva fréjol. Además, manifiesta que en ambos terrenos trabaja solo él y su esposa y utiliza la misma maquinaria y herramientas.



Puesto que la superficie total bajo responsabilidad de Juan León cumple las condiciones; estas tierras son una UPA conformada por dos terrenos contenidos totalmente dentro del SM.

2.3. UPA con terrenos separados

Una UPA puede estar constituida por varios terrenos separados, siempre y cuando se cumplan las condiciones de la definición.

En el gráfico siguiente se muestran las tierras bajo responsabilidad de Julio Vásquez. Dos de los terrenos son de su propiedad, el tercero lo arrienda y el cuarto lo opera en calidad de aparcero.

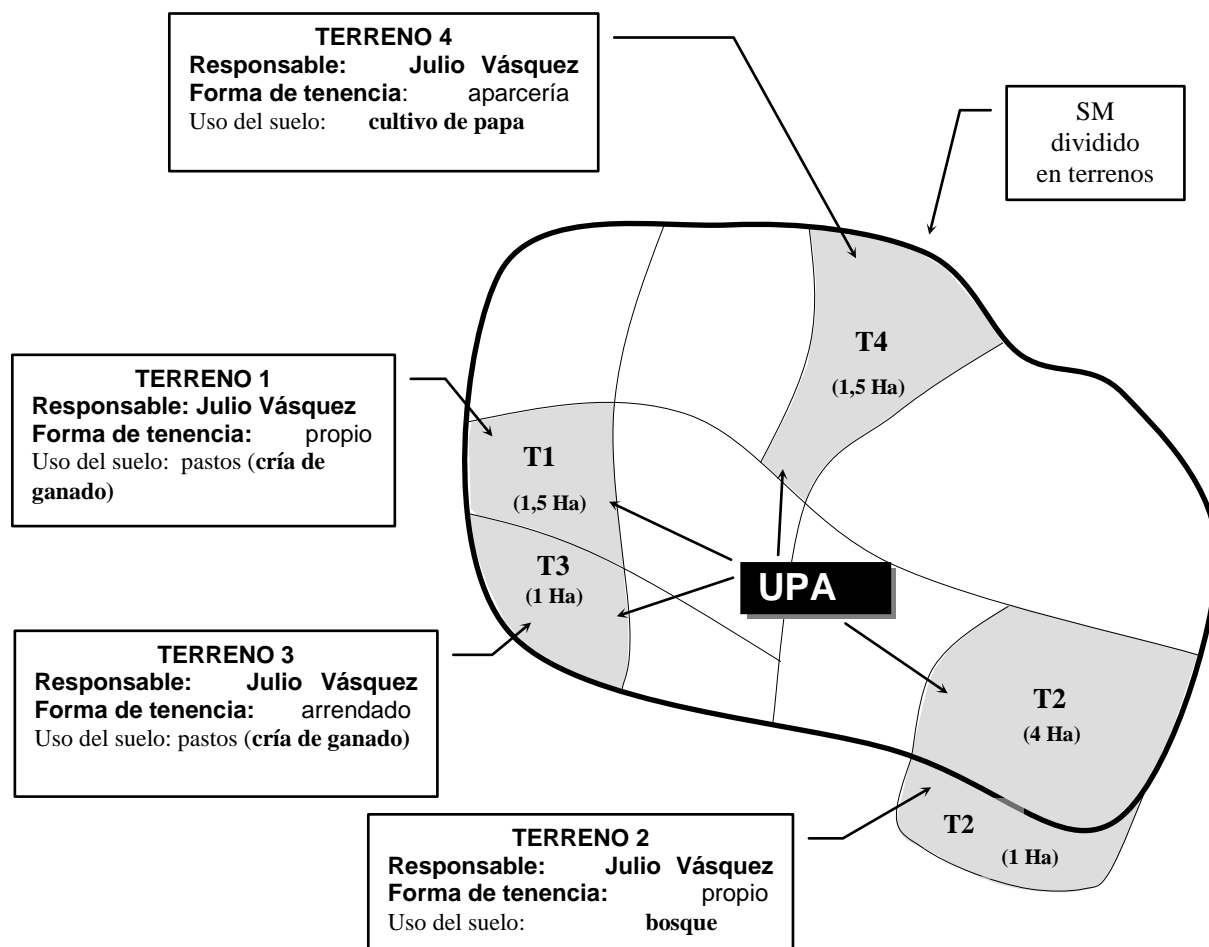
El señor Vásquez, manifiesta que los terrenos 1 y 3 los dedica a la crianza de ganado vacuno, el terreno 2 está cubierto de un bosque de pinos, una parte está dentro de los límites del SM con 4 Ha y la otra se encuentra fuera de los límites con una extensión de 1 Ha y en el terreno 4 cultiva papa. En total los terrenos suman 9 Ha de superficie y **en todos los terrenos ocupa los mismos medios de producción: herramientas, peones, etc.**

Los cuatro terrenos en conjunto constituyen una UPA, y en la investigación de la ESPAC es así como debe considerarse.

Nótese sin embargo que el terreno 2 por si solo no es una UPA pues no está destinado a la producción agropecuaria; y aunque los otros tres

terrenos si son UPAs por si solos, **no se deben considerar independientemente sino todos en conjunto.**

Obsérvese además, que el terreno 2 tiene una superficie de 4 Ha dentro del SM y 1 Ha, fuera del SM, dando una superficie total de 5 Ha tanto dentro como fuera del SM.

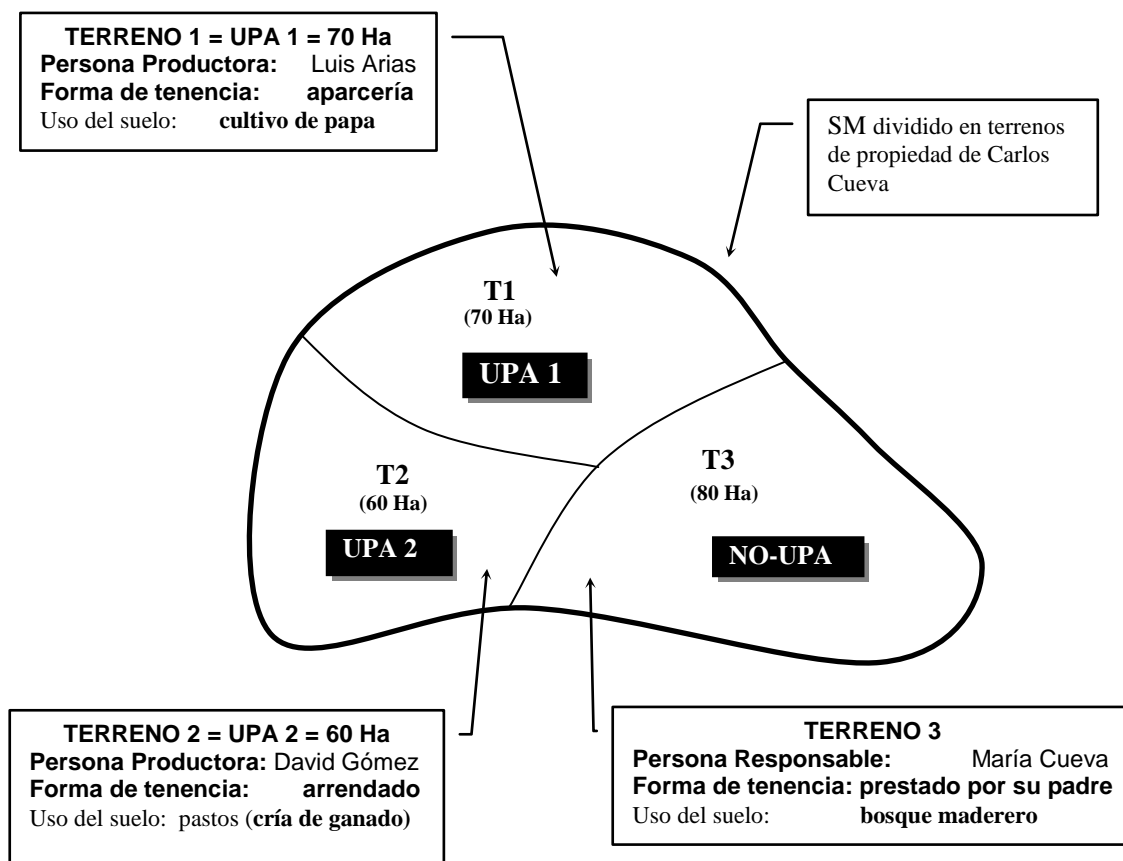


2.4. UPAs y Personas Productoras

Según la definición, una UPA debe tener una gerencia o dirección única a cargo de una sola PP.

En la figura siguiente se presenta un SM constituido por tres terrenos de propiedad de un solo dueño Carlos Cueva; pero operados o dirigidos por distintas personas.

De acuerdo a los datos proporcionados por los responsables, los terrenos 1 y 2 son UPAs, y el terreno 3 no es UPA, pues está dedicado a la producción de madera, la cual no se considera como una actividad agropecuaria en la ESPAC.



2.5. Tipos de Personas Productoras

En la mayoría de los casos, el propietario de un terreno es la PP. Sin embargo pueden darse otras situaciones como las ilustradas a continuación:

- ❑ El dueño de la UPA es la empresa Producción S. A. domiciliada en Guayaquil. La empresa tiene un empleado encargado de la gerencia de la UPA. **En este caso este empleado es la PP.**
- ❑ Una UPA se encuentra bajo la responsabilidad de su mayordomo, pues su propietario vive en Estados Unidos. El mayordomo es el encargado de dirigir la preparación de la tierra, decidir sobre la siembra, contratar peones y vender el producto cosechado. **En este caso el mayordomo es la PP.**

- ❑ Cuando el dueño de la UPA, se encuentra en el exterior, pero éste envía dinero al trabajador para las actividades agropecuarias, además, de llamarlo constantemente por teléfono, preguntando sobre las actividades agropecuarias y producción de sus cultivos en la UPA, **entonces, la PP es el dueño**
- ❑ Si el propietario de la UPA vive en una ciudad cercana y viene a la UPA cada 15 días a dar las indicaciones sobre las actividades que deben cumplirse, **entonces la PP es el propietario.**
- ❑ Si una UPA está manejada por tres hermanos quienes toman las decisiones. En esta situación, la PP es aquella a quien sus hermanos reconozcan como tal. **En caso de discrepancias, la PP será la persona que más tiempo permanece en la UPA.**
- ❑ **Dentro de una UPA cualquier tierra asignada por la prestación de servicios para el usufructo de los administradores, mayordomos u otros trabajadores o parientes de la PP, debe considerarse como UPA independiente de la UPA principal que asigna la misma**

3. METODOLOGÍA

Para la realización de la ESPAC, la población o universo está conformado por todas las UPAs de nuestro país, de las cuales se deberá obtener la información que interesa.

Debido a la limitación de tiempo y de recursos, en la práctica no es posible extraer la información de todas las UPAs. Por esta razón, para realizar la elección de las UPAs que serán investigadas, se utiliza la metodología que se expone a continuación.

Esta metodología está sustentada en la teoría estadística del Muestreo de Marcos Múltiples (MMM), la cual combina los métodos del Muestreo del Marco de Áreas (MMA) con el del Muestreo del Marco de Listas (MML).

3.1. Muestreo de Marco de Áreas (MMA)

La metodología del MMA es un procedimiento estadístico que contempla la realización de las siguientes actividades:

a. Construcción del Marco de Áreas (MMA)

Esta actividad consiste en:

1. Dividir la superficie total del país en pequeñas áreas sin sobreposición ni omisión denominadas **Unidades Primarias de Muestreo (UPMs)**

Una **UPM** es un área de 10 Km² en promedio y está delimitada por accidentes naturales y/o culturales fácilmente identificables en el terreno. Para el operativo de la encuesta, estas áreas estarán delineadas sobre una fotografía aérea y un mapa.

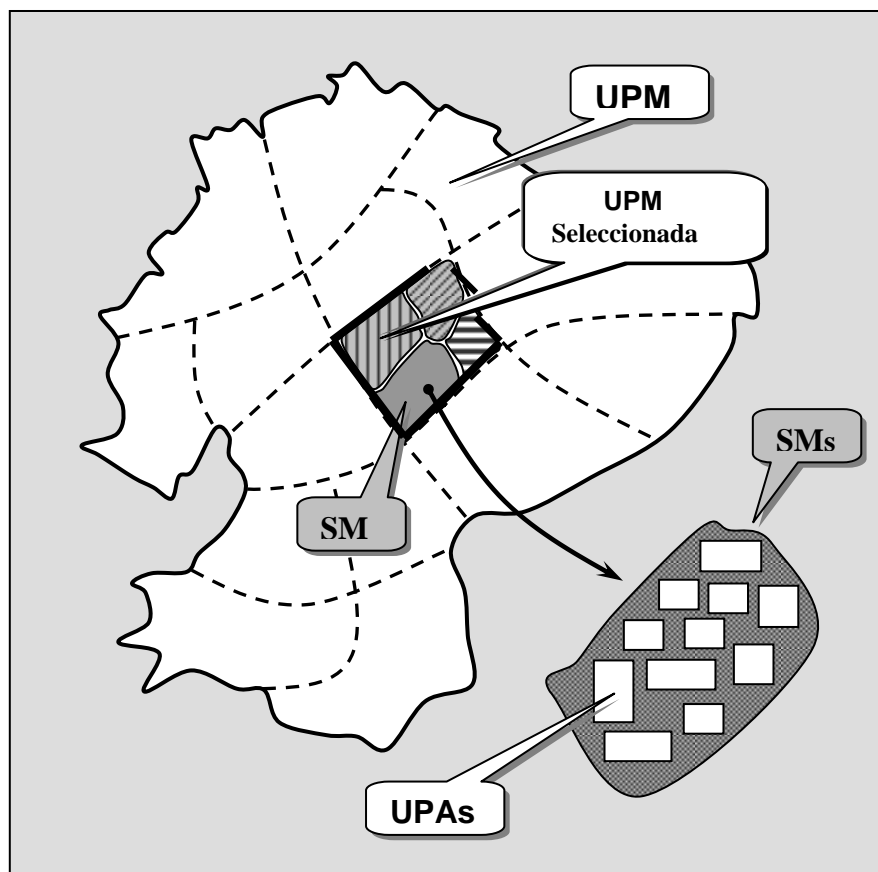
2. Dividir cada UPM en un número determinado de **SMs**.

Un **SM** es una extensión de tierra con una superficie aproximada de 2 Km² o 200 Ha, delimitado por accidentes naturales y/o culturales fácilmente identificables en el terreno.

El conjunto de todos los SMs constituye el Marco de Áreas (MMA) y cubre el territorio continental excluido la provincia de Galápagos.

Los SMs están claramente señalados y delineados sobre una fotografía aérea y en general contienen una o varias UPAs o una o varias NO-UPAs.

MARCO DE AREAS (MMA)



b. Selección de la Muestra

Consiste en seleccionar desde el MMA de manera aleatoria una muestra de tamaño determinado del conjunto de todos los SMs.

c. Recolección de los datos

En esta labor, se recolectan los datos de las UPAs y NO-UPAs que tienen toda su superficie o parte de ella dentro de alguno de los SMs seleccionados en la muestra.

Una vez que la información haya sido recolectada, se procesan los datos para obtener las estimaciones de las variables estudiadas.

3.2. Muestreo de Marco de Lista (MML)

Es un procedimiento estadístico que consiste en extraer la información de todos o de una muestra de los elementos que se encuentran en el Marco de Lista (MML).

El **MML** es un **Directorio** preparado por el INEC, en donde constan las UPAs que cumplen con ciertos criterios preestablecidos.

En el MML se hallan las principales UPAs identificadas por el INEC, el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el sector privado, sobre la base de su importancia en la contribución a la producción.

En la ESPAC se investigarán las UPAs de Lista a base de una Muestra del Directorio establecido por el INEC.

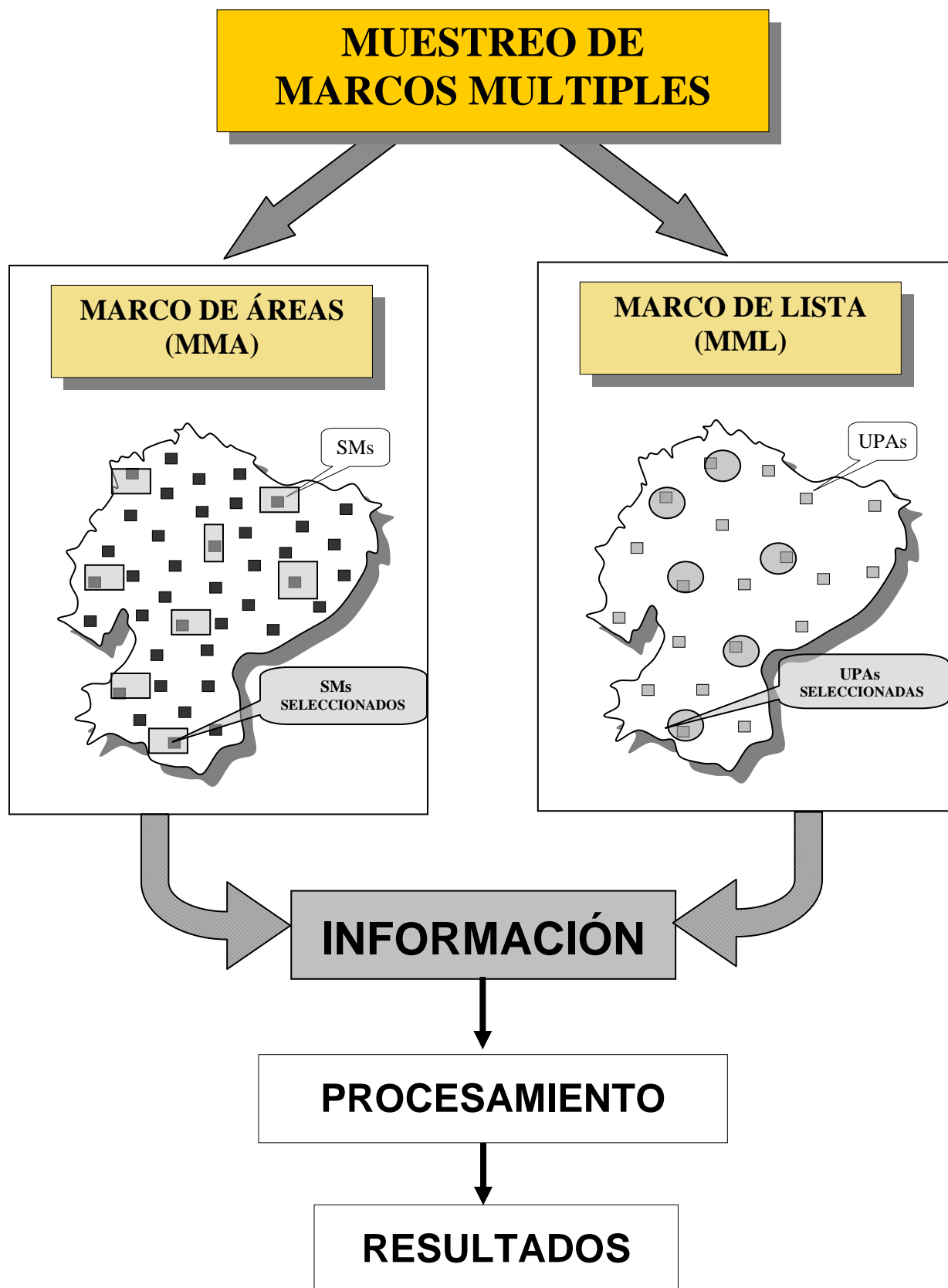
El directorio del ML considera las UPAs Principales de más de 100 has, correspondiente al estrato 01; las Sectoriales que son las focalizadas, estrato 02 y las UPAs Especiales con los siguientes estratos: 03 las UPAs de flores; 04 maracuyá; 05 mango; 06 piña; 07 brócoli; 08 tabaco; 09 palmito; 10 planteles avícolas; 11 y 15 camarónicas; 12 ganado porcino; 13 palma africana y 14 caña de azúcar para azúcar.

3.3. Muestreo de Marcos Múltiples MMM

Es un método estadístico que se lleva a cabo con el fin de seleccionar una(s) muestra(s) a partir del MMA y del MML, para recolectar información de sus unidades de información (UPAs).

El MMM combina los dos métodos expuestos: el MMA y el MML.

Es importante señalar que la información procedente del MMA es totalmente independiente de aquella obtenida del MML.



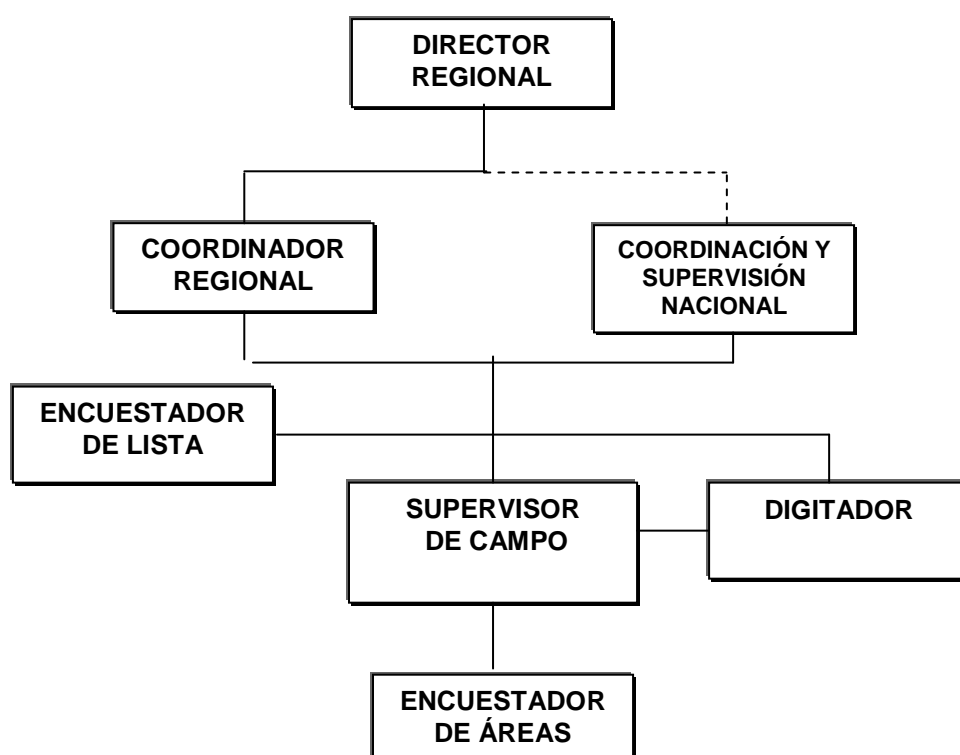
Estructura para el Trabajo de Campo

1. ORGANIZACIÓN

1.1. Organización de la ESPAC

Para el trabajo de campo, se mantendrá la Estructura Orgánico-Funcional del INEC, más la inclusión de otros niveles operativos que permitan la mayor coordinación y ejecución de las actividades previstas para la ESPAC.

En el esquema siguiente se indica la organización para el operativo de campo y las principales funciones de las instancias en él establecidas.



1.2. Niveles operativos establecidos

Nivel nacional

La organización de la ESPAC a nivel nacional se encuentra bajo la responsabilidad del Sistema Estadístico Agropecuario Nacional a través de la Unidad de Estadísticas Agropecuarias.

Director Regional

Es el responsable técnico administrativo de la ejecución de las labores de recolección de la información de la ESPAC en su respectiva jurisdicción depende de la Dirección General del INEC.

Coordinación Regional

La Coordinación Regional, se encuentra ligada a las cuatro Direcciones Regionales del INEC, que abarcan las siguientes provincias:

- ❑ **Dirección Regional del Norte (DINOR):** Carchi, Imbabura, Pichincha, Esmeraldas, Napo, Sucumbíos, Orellana y Santo Domingo de los Tsachilas.
- ❑ **Dirección Regional del Centro (DICEN):** Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo, Bolívar y Pastaza.
- ❑ **Dirección Regional del Sur (DISUR):** Cañar, Azuay, Loja, Morona Santiago y Zamora Chinchipe.
- ❑ **Dirección Regional del Litoral (DILIT):** Manabí, Los Ríos, Guayas, El Oro, Santa Elena y Galápagos.

En esta actividad participan 4 Coordinadores Regionales, distribuidos de la siguiente manera: uno de la Regional del Litoral, uno del Sur, uno del Centro y uno de la Norte, los mismos que deben estar en constante Coordinación con la Unidad de Estadísticas Agropecuarias de la Administración Central.

Los equipos de campo para el Marco de Áreas lo conforman: un Supervisor de Campo de campo, tres Encuestadores y un chofer y para el Marco de Lista: un Encuestador y un chofer.

El Digitador integrará a un equipo, de acuerdo a la designación por parte del Coordinador Regional, ya que este funcionario deberá trabajar con la carga de cuestionarios, correspondiente a dos equipos

El Supervisor de Campo como el Encuestador de Lista, entregarán diariamente la carga de trabajo totalmente diligenciada al Digitador, para que ingrese y valide todos los días los datos en el programa del Sistema Experto.

Supervisor de Campo

Es el responsable de la organización, ejecución, supervisión de campo y control de calidad de las actividades relacionadas con la obtención de los datos de la ESPAC en un área específica.

El Supervisor de Campo, una vez que ha recibido las cargas de trabajo del Coordinador Regional, en donde consta además, los grupos de intersecciones, deberá distribuir estos grupos sin **separarlos para la investigación, es decir, se le debe investigar en la misma jornada los dos o tres segmentos que conforman el grupo que hacen intersecciones, sin dejar pendiente uno de los segmento para la siguiente jornada, a fin de evitar la duplicidad de investigación de las UPAs del Marco de Lista.** Si por alguna circunstancia no investigó el grupo completo de las intersecciones, debe dejar para la próxima jornada previo aviso al Coordinador Regional

El Supervisor de campo, deberá asignar un segmento por Encuestador, para el levantamiento de la información de campo, hasta terminar la carga de trabajo que le dio el Coordinador Regional.

El Supervisor de Campo, tendrá la obligación de trasladar todos los días a su equipo a los segmentos seleccionados, para realizar el recorrido con cada Encuestador en el segmento asignado, señalándole la superficie y la cobertura que tiene que cumplir.

Los tres primeros días de la primera jornada el Supervisor de Campo, acompañará a cada Encuestador, por un determinado tiempo del día, para evitar que el Encuestador se aleje del segmento; y posteriormente se dedicará un día completo con cada Encuestador, el mismo que deberá presenciar las entrevistas y realizar los correctivos correspondientes, a fin de velar y cumplir con la metodología de la ESPAC.

El Supervisor de Campo, ubicará al Encuestador, en el mismo punto del vértice del SM, que arrancó el año 2009.

Los Encuestadores del Marco de Áreas y los Digitadores, estarán bajo la responsabilidad de los Supervisores de Campo, este último personal será de acuerdo a la asignación del Coordinador Regional y los Supervisores de Campo, estarán bajo las directrices de los Coordinadores Regionales y Nacionales.

Los Supervisores de Campo, todos los días de la jornada antes de salir a campo con los Encuestadores, dejarán en las sedes el formulario ESPAC-05, graficando al reverso del formulario el perfil del segmento que se encuentra trabajando cada Encuestador, con dos o más puntos de referencia, como: el nombre de la persona productora, una casa (con el

nombre de la persona), etc, a fin de que el Supervisor Regional y Nacional, pueda llegar al lugar correcto.

Revisará diariamente todos y cada uno de los cuestionarios diligenciados por los Encuestadores, y entregará esa misma noche el material al Digitador que le asignó el Coordinador Regional.

Durante el levantamiento de la información, los Supervisores de Campo, recibirán todos los días, incluido el último día (viernes) de cada jornada, los cuestionarios bien diligenciados por el Encuestador, a fin de que este funcionario, analice, revise y **entregue de igual forma todos los días después de la jornada diaria de trabajo, incluido el último viernes de la cada jornada** al Digitador, para que ingrese y valide diariamente la información obtenida en campo. **De no cumplir con estas directrices, el personal será sancionado de acuerdo a lo que estipula el contrato.**

Si al revisar los cuestionarios, el Supervisor de Campo, detecta que existen inconsistencias antes de entregar al Digitador, entonces, tomará el o los cuestionarios y realizará la respectiva verificación de los datos en campo, (con el Encuestador responsable de los cuestionarios con inconsistencias) después de haber dejado a cada Encuestador en el segmento asignado, y en la noche, después de la jornada diaria, deberá entregar al Digitador, para el ingreso correspondiente.

Además, el Supervisor de Campo, todos los días, finalizada las labores diarias deberá preguntar al Digitador, si existen cuestionarios que hayan tenido observaciones al momento del ingreso de los datos, y si es así, inmediatamente retirará para su respectiva comprobación en campo; y una vez rectificada o ratificada la información, entregará al Digitador, los cuestionarios devueltos, más los cuestionarios de la jornada del día, para el inmediato ingreso de los datos en el sistema experto.

Este personal, estará relacionado directamente con el Coordinador Regional y el Supervisor Nacional de Campo como de Ingreso de Datos, a quienes informarán sobre las novedades que se presenten en el desarrollo de la investigación de campo.

Los Supervisores de Campo, al finalizar cada jornada de trabajo, es decir, el último día (viernes) de la misma, recibirán de los Digitadores, todos los segmentos cerrados y empaquetados para que estos funcionarios, entreguen al Ayudante Técnico de Cobertura (Revisor de Cobertura) ó al Coordinador Regional.

El personal de campo, **los días lunes** antes del inicio de la siguiente jornada, deberá incorporarse a las sedes de las oficinas Regionales para recibir instrucciones de los Coordinadores Regionales, y el retiro de los materiales para el inicio de la siguiente jornada.

Al finalizar el levantamiento de campo (después de la quinta jornada) y revisado la cobertura total del ingreso de los datos en el Sistema Experto, el

Supervisor de Campo, entregará al Ayudante Técnico de Cobertura (Revisor de Cobertura), **todos los materiales, y este personal, al Coordinador Regional, para el resguardo correspondiente.**

El Supervisor de Campo, antes de salir a cada jornada, solicitará al Coordinador Regional, los recursos necesarios para la contratación de guías, acémilas, etc, permitiendo de esta manera el buen desempeño de las actividades de campo e ingreso de datos.

Cualquier novedad encontrada en campo, deberá comunicar inmediatamente al Coordinador Regional, Supervisor Nacional de Campo ó de Ingreso de Datos.

Finalizado las cinco jornadas del operativo de campo, los Supervisores de Campo y Encuestadores del MA y ML, recibirán la última cancelación de sus haberes, una vez suscrito el Acta de Entrega-Recepción de los materiales y bienes que se encuentren bajo su custodia en el operativo, al guardalmacén Regional y al Coordinador Regional, éste último será quien revise los materiales y bienes entregados por él, además, de que todos los segmentos estén completos de acuerdo a las cargas de trabajo entregados a cada uno de Supervisores.

Encuestador del Marco de Áreas

Es el responsable de la recolección de los datos en el SM seleccionado del MMA y de las **UPAs de Lista cuando hacen intersección con el MMA**, las mismas que son asignados por el Supervisor de Campo.

Si al entregar los cuestionarios diligenciados en campo al Supervisor, y este, detecta inconsistencias al momento de revisar y analizar la información, entonces, devolverá los cuestionarios al Encuestador y los dos funcionarios regresarán al segmento para realizar nuevamente la entrevista y puedan rectificar o ratificar los datos y el mismo día, entregará el(os) cuestionarios al Supervisor de Campo, para que de igual forma se entregue al Digitador, a fin de que ingrese inmediatamente los datos en el sistema experto.

Los Encuestadores, tienen la obligación de realizar la cobertura completa de cada uno de los SM, asignados por los Supervisores de Campo, iniciando desde el punto de partida del año 2009 y graficando en papel calco cada uno de los terrenos que se encuentran en el SM. Además, de llenar todos los formularios auxiliares que le corresponde.

El Encuestador del Marco de Áreas, **los días lunes** antes del inicio de la siguiente jornada, deberá incorporarse a las sedes de las oficinas Regionales para recibir instrucciones de los Coordinadores Regionales, y el retiro de los materiales para el inicio de la siguiente jornada.

Los Encuestadores, **todos los días, incluido el último día (viernes) de cada jornada** deberán **entregar los cuestionarios bien diligenciados y revisados** al Supervisor de Campo y este funcionario una vez analizado y revisado deberá entregar los cuestionarios al Digitador, a fin de que pueda **ingresar los datos todos los días en el sistema experto hasta el último viernes** de la cada jornada y entregar al responsable de informática de la Regional. **De no cumplir con estas directrices, serán sancionado de acuerdo a lo que estipula el contrato.**

Cualquier novedad encontrada en campo, deberá comunicar inmediatamente al Supervisor de Campo, Coordinador Regional, Supervisor Nacional de Campo ó Supervisor Nacional de Ingreso de Datos.

Encuestador del Marco de Lista

Es el responsable de la recolección de los datos de las diferentes UPAs que se encuentran en el Directorio del ML. **NO realizarán la cobertura de las UPAs de Lista cuando hacen intersección con el MMA, ya que lo diligenciará el Encuestador del MA.**

Los Encuestadores, tienen la obligación de realizar la cobertura completa de cada uno de las Unidades de Producción Agropecuaria (UPAs) que se encuentran en el listado del Directorio del ML, asignados por el Coordinador Regional.

Deber **graficar las UPAs en los mapas censales y actualizar los listados del Directorio del Marco de Lista,** entregados por el Coordinador Regional.

En el caso de que los cuestionarios no estén bien diligenciados y al entregar al Digitador, asignado por el Coordinador Regional, este detecta inconsistencias en la información al momento del ingreso en el sistema, entonces, el Digitador, le devolverá el o los cuestionarios, y el Encuestador de Lista será quien **regrese al campo para realizar nuevamente la entrevista** y pueda rectificar o ratificar la información tomada anteriormente y el mismo día entregará el(os) cuestionarios al Digitador, a fin de que ingrese inmediatamente los datos en el sistema experto y pueda realizar los procesos correspondientes.

El Encuestador de Lista, **los días lunes** antes del inicio de la siguiente jornada, deberá incorporarse a las sedes de las oficinas Regionales para recibir instrucciones por parte de los Coordinadores Regionales, y el retiro de los materiales para el inicio de la siguiente jornada.

Los Encuestadores, **todos los días, incluido el último día de cada jornada** deberán **entregar los cuestionarios bien diligenciados y revisados** al Digitador, a fin de que pueda **ingresar los datos todos los días en el sistema Experto hasta el último viernes** de la cada jornada,

de no cumplir con estas directrices, serán sancionados de acuerdo a lo que estipula el contrato.

Cualquier novedad encontrada en campo, deberá comunicarse inmediatamente al Coordinador Regional, Supervisor Nacional de Campo ó al Supervisor Nacional de Ingreso de Datos.

Finalizado las cinco jornadas del operativo de campo, los Encuestadores del ML, recibirán la última cancelación de sus haberes, una vez suscrito el Acta de Entrega-Recepción de los materiales y bienes que se encuentren bajo su custodia en el operativo al guardalmacén Regional y al Coordinador Regional, éste último será quien revise los materiales y bienes entregados por él, además, de que todo el listado de las UPAs de Lista asignadas, estén cubiertas su cobertura de acuerdo a las cargas de trabajo entregadas a cada uno de los Encuestadores.

Digitador

Los Digitadores, entregarán la dirección de su correo electrónico al Responsable de Informática de la ESPAC el último día del curso de capacitación Fase II, **quedando terminantemente prohibido realizar cambios en estas direcciones, hasta la culminación de su contrato.**

En esta etapa de ingreso de datos, se considerarán los siguientes procesos: **Ingreso de Cuestionarios, Control de Cobertura, Validación (Consistencia de Preguntas, Asociados, Ciclos Vegetativos, Intersecciones del Marco de Área y Marco de Lista) Análisis de Rendimientos y Respaldos**, con el aprovechamiento de las bondades que brinda el Sistema Experto como la Codificación Automática y Validación Individual de los datos

Los Digitadores, recibirán **todos los días después de la jornada diaria de trabajo** los cuestionarios totalmente diligenciados y revisados en campo, de los Encuestadores de Lista, y de los Supervisores de Campo, ASIGNADOS POR EL CORDINADOR REGIONAL DE LA ESPAC, para en el **INGRESO DIARIO DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA EXPERTO Y LOS PROCESOS DIARIOS anteriormente señalados.**

El Digitador, será el responsable del **ingreso DIARIO** de la información en el Sistema Inteligente de entrada de datos, el mismo que al momento de realizar el ingreso de los mismos, detectará las inconsistencias de la información de acuerdo a los controles del programa experto, además, **verificará la información que sea debidamente recopilada en campo**, con la capacidad de operar el Sistema Experto.

En caso de que el **programa emita los reportes** de inconsistencia, el Digitador del Sistema, **devolverá inmediatamente los cuestionarios al Supervisor de Campo y al Encuestador del ML**, a fin de que estos sean

revisados, analizados, ratificados ó rectificados y comprobados en campo por el personal señalado. es decir, los cuestionarios que se encuentren con inconsistencias, serán devueltos todos los días, al personal antes señalado, al final de la jornada diaria de trabajo (en la noche).

Luego de que los Supervisores de Campo y los Encuestadores de Lista, hayan rectificado o ratificado la información en campo de los cuestionarios devueltos por el Digitador, ese mismo día cumplido la jornada diaria de trabajo, entregarán los cuestionarios con su visto bueno, más los del la jornada de ese día, a los Digitadores para su ingreso correspondiente.

Realizado el ingreso total de los cuestionarios diligenciados que conforman la cobertura del segmento Muestral, el Digitador, deberá **obligatoriamente CONTROLAR Y VERIFICAR que la Carpeta del Segmento este TOTALMENTE ACTUALIZADA.**

Cada Digitador, deberá diariamente registrar los reportes de novedades detectados en el ingreso de datos, e informar al equipo de Supervisión Nacional de Campo, Supervisor Nacional de Ingreso de Datos y Coordinador Regional.

Además, llevará un registro de control de entrega y recepción de los cuestionarios recibidos y devueltos al personal responsable.

El Digitador, además, de realizar el ingreso de los datos y los procesos de validación diariamente, deberá controlar la nómina de las Personas Productoras que se encuentra en el formulario ESPAC-02 del año anterior, con la entrega diaria de los cuestionarios de este año, a fin de detectar si están investigadas todas las PP de este año, con respecto al año anterior y controlar si están investigando el mismo segmento asignado. Una vez que el Supervisor de Campo, señale de que el segmento está cerrado y al realizar el control, falta alguna PP del año anterior, entonces, comunique al Supervisor de Campo, para que complete la investigación y pueda realizar la cobertura correspondiente, la misma función realizará con el Encuestador de Lista, en base al listado del directorio.

Deberá respaldar la información gestionada en cada jornada, para la entrega al Responsable de Informática de la Regional y al Supervisor Nacional de Ingreso de Datos.

Acatar las instrucciones y disposiciones del Coordinador Regional, Nacional de Campo y de Ingreso de Datos

Finalmente cumplido con el ingreso y los procesos de validación total de los cuestionarios que integran los segmentos completos, el Digitador, el último día viernes de haber finalizado la jornada (ingresado los datos hasta ese día), devolverá los cuestionarios organizados, cerrados y empaquetados a cada Supervisor de Campo, de igual forma, las UPAs del Directorio al Encuestador de Lista.

El Digitador, una vez realizado los procesos de Digitación, Control de Cobertura y Validación de los cuestionarios diligenciados en campo tanto del Marco de Área como del Marco de Lista, **entregarán al Responsable de Desarrollo Tecnológico de la ESPAC, la información ingresada de la jornada, todos los días lunes antes de la salida a la siguiente jornada, para la consolidación correspondiente.**

Los Digitadores, antes de entregar los días viernes, último día de cada jornada los computadores portátiles, los teclados, los mouses y la información de la jornada, deberá estar completo los datos (segmentos completos, sin pendientes), incluido del último día de trabajo de campo; datos que deben estar totalmente ingresados, analizados y validados en el sistema experto.

Luego **al finalizar cada jornada de trabajo, es decir el último día (viernes) de la jornada**, el Digitador, **entregarán los computadores, teclados numéricos, Mouse,** a los Coordinadores Regionales ó al Guardalmacén ó a la persona que disponga el señor Director Regional de cada Dirección Regional, **quedando terminantemente prohibido llevarse a sus hogares. De no cumplir con estas directrices, serán sancionados de acuerdo a lo que estipula el contrato.**

El día lunes antes de la salida a la siguiente jornada, utilizando las opciones del Sistema, el Digitador, procederá a obtener los respaldos de cada una de las provincias digitadas. Estos respaldos deberán ser entregados al Jefe de Desarrollo Tecnológico ó al Responsable de Informática de la ESPAC de cada una de las Direcciones Regionales, **quien realizará este mismo día el proceso de Consolidación a través del Sistema Informático.**

De igual forma, cualquier novedad encontrada en el ingreso de los datos, el Digitador deberá comunicar inmediatamente al Supervisor Nacional de Ingreso de Datos, al Supervisor Nacional de Campo ó al Coordinador Regional.

Finalizado las cinco jornadas del operativo de campo, los Digitadores, recibirán la última cancelación de sus haberes, una vez suscrito el Acta de Entrega-Recepción de los bienes (computador, teclado numérico, Mouse, flash memory) y los materiales que se encuentren bajo su custodia en el operativo al guardalmacén Regional y al Coordinador Regional, éste último será quien revise los materiales y bienes entregados por él, además, de la entrega de los respaldos de la información ingresada de cada provincia, los mismos que serán revisados y entregados al Responsable de Desarrollo Tecnológico, al Supervisor Nacional de Ingreso de Datos y al Coordinador Regional, de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas a cada uno de los Digitadores.

2. ACTIVIDADES DEL ENCUESTADOR

2.1. Responsabilidades generales

El trabajo del Encuestador es de importancia fundamental en la ejecución de la investigación, pues de su buen desempeño depende la calidad de los datos recolectados en la ESPAC. Por lo tanto, el Encuestador debe cumplir todas las normas que constan en el presente Manual; caso contrario, puede ser sancionado con amonestación, multa y **hasta cancelado de su cargo**, sin perjuicio de la acción judicial correspondiente. Los Encuestadores deben tener presente las siguientes reglas:

- ❑ Mantener un buen trato con el informante.
- ❑ Realizar personalmente y con absoluta responsabilidad su trabajo.
- ❑ Las jornadas de trabajo **no tienen horario fijo**, incluyen los días sábados, domingos y días feriados.
- ❑ No debe inventar ni distorsionar los datos, en caso de hacerlo, **será automáticamente destituido del cargo**.
- ❑ No debe encargar el trabajo a otra persona.
- ❑ Entregar **DIARIAMENTE** al Supervisor de Campo, los cuestionarios totalmente diligenciados y revisados para la respectiva revisión y análisis de los datos e inmediatamente pueda entregar al Digitador, para el ingreso en el Sistema Experto.
- ❑ Una vez completado la cobertura de los segmentos, realizar y revisar la Carpeta del SM para entregar al Supervisor.

2.2. Documentos y Materiales

Para la ejecución de su trabajo, el Encuestador dispondrá de los siguientes documentos y materiales:

Documentos

Manual del Encuestador,
Cuestionarios, MMA o MML
Formularios,
Fotografía aérea del SM,
Mapas censales,
Credencial.

Materiales

Porta fotos,
Mochila,
Tablilla y lápices,
Libreta,
Calculadoras,
Otros.

El Digitador, además, del manual del Encuestador y los materiales descritos (menos el portafotos), recibirá los manuales del Usuario e Instalación del Sistema Experto, **un computador portátil, un Mouse, un teclado numérico y un flash memory.**

Finalizada la encuesta, el personal de la investigación, entregará al Coordinador Regional, todos los materiales descritos anteriormente.

Procedimientos.

2.3.1. Labores del Encuestador del MMA

- a) Localice conjuntamente con el Supervisor el SM asignado. Ayúdese con el mapa censal, Formulario Auxiliar, CNA-03 (DELI formulario de delimitación de SM y croquis), y la fotografía aérea.
- b) Identifique los límites del SM en el campo con la ayuda de los materiales cartográficos. Apóyese sobre todo en el Formulario Auxiliar CNA-03 (DELI), en donde estos límites están descritos.
- c) Inicie el recorrido, desde el punto o vértice del segmento que arrancó en el año 2009.
- d) Si encuentra dificultades en localizar alguno de los límites del SM, informe a su Supervisor de Campo.
- e) En la mayoría de los casos, el Encuestador debe estar en capacidad de comenzar la recolección de los datos, sin recorrer los límites del SM. Sin embargo cuando sea posible y necesario, recorra a pie o en vehículo parte o la totalidad de los límites del SM. Observe lo que existe dentro del SM como: uso del suelo, cultivos, accidentes geográficos, viviendas y otras instalaciones. Esto es muy útil para conversar con los Informantes acerca de las actividades agropecuarias de las tierras que ellos operan.
- f) En caso de ser necesario, ubique a una persona conocedora del lugar quien pueda ayudar a identificar los límites, las UPAs y NO-UPAs

existentes en el SM. La primera vivienda encontrada puede ser fuente de información valiosa para ubicar las viviendas y UPAs o NO-UPAs vecinas.

- g) Cuando las condiciones del SM así lo requieran, y previo conocimiento y autorización del Coordinador Regional y Supervisor de Campo, utilice una persona del lugar como su guía.
- h) Identifique en el sitio y sobre la fotografía aérea un punto de arranque fácil ubicación como un puente, cruce de vías, desembocadura de un río, etc., **inicie el recorrido de cobertura del SM, por donde lo hizo el año anterior.** Comience inmediatamente los procedimientos del trabajo de campo para encontrar la primera UPA o aquellos terrenos que no son UPAs, Las viviendas y otras instalaciones son ayudas importantes en el campo.
- i) Para asegurar la cobertura del SM, llene el Formulario de Cobertura ESPAC-02, en el cual se registrarán todos los terrenos, clasificándolos en UPAs y NO-UPAs, **anote el mismo número que haya identificado tanto en el cuestionario ESPAC-01, como en la fotografía aérea.**
- j) En la fotografía que se encuentra dibujada las UPAs del levantamiento de la ESPAC 2009, **sobreponga un papel calco y mientras realiza el recorrido del SM**, con lápiz de color azul, dibuje, actualice y enumere los terrenos (UPAs) **(no calque los terrenos)** que se encuentran **dentro del SM, para la investigación 2007, sin borrar y hacer cambios en la fotografía aérea escala 1:10.000, calco que será entregado una vez que haya graficado en campo todos los terrenos del SM, conjuntamente con la fotografía aérea**, al Supervisor de Campo de campo para su respectiva revisión, el mismo que posteriormente entregará al Coordinador Regional.
- k) Realice un croquis del SM en el **formulario auxiliar ESPAC-07, cuando los terrenos correspondan a minifundios y los de difícil graficación en la fotografía aérea, de igual forma serán dibujados en un calco y entregados con la fotografía aérea.**
- l) **Ubique al Informante quien generalmente será la PP. Sin embargo, en algunos casos podrá ser una persona que conoce muy bien sobre la información solicitada, como el administrador, trabajador competente o un pariente de la PP.**
- m) Abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA (color verde) **CON EL IDENTIFICADOR 1** y registre la información de todos los terrenos que conforman la UPA.
- n) Abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA (color verde) **CON EL IDENTIFICADOR 2**, y registre la información de todos los terrenos pertenecientes a las NO-UPAs.

- o) Si no encuentra al Informante de una **UPA o NO-UPA**, abra de todas formas un Cuestionario ESPAC-01 (del MMA) y registre la información que disponga al momento (ejemplo: nombre de la PP). Este cuestionario debe ser llenado durante el recorrido del segmento de muestreo.
- p) Si por circunstancias de fuerza mayor, no es posible concluir las entrevistas en un SM, registre en los Cuestionarios respectivos ya abiertos en la primera visita, el máximo de información que sea posible obtener por diferentes medios, tales como: consulta al guía o vecinos, observación directa sobre el terreno, fotografía, etc.
- q) Al finalizar la entrevista, agradezca al informante por los datos proporcionados. Además, consulte a quien pertenecen los terrenos que se encuentran a continuación (linderos) ubicados dentro de los límites del SM, siguiendo la secuencia y la misma dirección del recorrido; también pregunte, donde pueden ser ubicados los responsables de cada terreno para la entrevista correspondiente. Solicite información sobre viviendas y terrenos que no se observan a simple vista
- r) Continúe recorriendo los terrenos hasta que todas las UPAs y NO-UPAs existentes en el SM sean registradas.
- r) Cuando existan rechazos (Los Informantes se niegan a proporcionar los datos, luego de haber insistido dos o más veces) de los terrenos o UPAs que se investigan, regístrelo en el formulario de cobertura. Abra un cuestionario ESPAC-01- MMA, ponga en la parte superior de la primera página la palabra **RECHAZO**, trate de obtener información hasta el capítulo 3 y 14; y clasifíquela como NO UPA; además, anote las observaciones correspondientes.
- s) En el caso de que exista **RECHAZO TOTAL** en un SM, abra un cuestionario ESPAC-01 MMA, clasifíquelo como NO UPA y ponga el dato referente a superficie del SM en el capítulo 2, en base a la superficie planimetrada; posteriormente los datos correspondientes al SM en la carpeta del segmento de muestreo deben ser registrados.

INSTRUCCIÓN PARA LAS INTERSECCIONES

Antes de iniciar la investigación, identifique las UPAs del MML **NO SELECCIONADAS** en la submuestra de la ESPAC que se encuentran en el SM investigado, revisando el Directorio del MML y la lista de las intersecciones del Formulario ESPAC-13, se deberá proceder de la siguiente manera:

1. Si identifica a la **UPA no seleccionada**, abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA (color verde) y registre en el mismo, los datos

- requeridos en el recuadro de Información Geográfica y Muestral del SM seleccionado del MMA;
2. Anote el código 1 de “Intersección MMA-MML”, los 17 dígitos de la UPA del MML en los casilleros del “Número de UPA del MML con Intersección”;
 3. Registre en el cuestionario ESPAC-01 MMA (color verde) la información en los capítulos 1, 2, 3 y 14.
 4. No olvide ubicar en el capítulo 2, la superficie que se encuentra dentro y fuera del SM, y en el capítulo 3 el desglose del uso del suelo por categoría. Este es **cuestionario incompleto**.
 5. **No debe abrir el cuestionario ESPAC-01** (color café)

Antes de iniciar la investigación, identifique las **UPAs del MML SELECCIONADAS** en la muestra de la ESPAC, que se encuentran en el SM investigado, revisando el Directorio del MML y la lista de las intersecciones Formulario ESPAC-13 y proceda de la siguiente manera:

1. Si identifica que es **una UPA seleccionada**, abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA (color verde) y registre en el recuadro de Información Geográfica y Muestral del SM seleccionado del MMA;
2. Registre el código 1 en “Intersección MMA-MML” y escriba los 17 dígitos de la UPA del MML en los casilleros del “Número de UPA del MML con intersección”, con la información en los capítulos 1, 2, 3 y 14.
3. A continuación abra **un cuestionario ESPAC-01 MML** (color café) y **realice la entrevista completa**.
4. No olvide ubicar en el capítulo 2 del MML, la superficie que se encuentra dentro y fuera del SM.

Revise la cobertura en el Cuestionario ESPAC-01 y verifique que todas las preguntas hayan sido contestadas adecuadamente. Recuerde que no es fácil regresar al SM para completar datos faltantes o corregir inconsistencias.

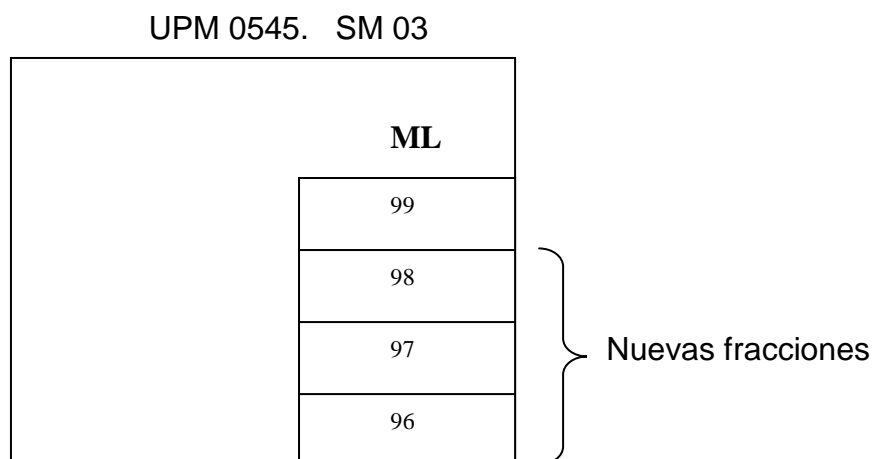
INSTRUCCIONES CUANDO EXISTAN FRACCIONAMIENTOS DE LAS UPAS DE LISTA DENTRO DEL SM, Ó EN EL DIRECTORIO DEL MARCO DE LISTA

CASO I

Si la UPA del MML se encuentra **SELECCIONADA** y **está Dentro del SM**, verifique si la PP es la misma que consta en el listado del Directorio UPAs del MML; caso contrario, investigue si todos los datos de la UPA que fueron registrados anteriormente, corresponde a la misma y anote a la nueva PP, actualizando el Directorio. **Pero, si esta UPA “99” ha sido dividida POR PRIMERA VEZ, siga las siguientes instrucciones:**

- 1.- Realice la investigación **con un cuestionario completo independiente, para cada una de las partes** (divididas o fracciones) **que conforman la UPA original.**
- 2.- El primer cuestionario de la UPA dividida, irá con la misma identificación; el resto de los cuestionarios de la UPA fraccionada se reemplazará el número “99” en forma descendente por el número **98,97,96**, etc., repitiendo la misma identificación o número de UPA original, para que posteriormente en oficina, se asigne el número de UPA correspondiente.
- 3.- Seguidamente, escriba las observaciones necesarias en cada cuestionario, **indicando que está dividida**, registrando los respectivos números de fracciones, con las superficies y nombres correspondientes.
- 4.- Finalmente en la sede, **llene un cuestionario sumando cada uno de los capítulos** y las observaciones correspondientes, en las que conste el nombre de la PP y la identificación original de la UPA “99”; **anotando con lápiz de color rojo en el la parte superior del cuestionario la palabra “RESUMEN TOTAL”.**
- 5.- Todo cuestionario que contenga el **“RESUMEN TOTAL”**, no contendrá información en los dos últimos casilleros correspondiente a “Número de fracciones”, ubicado en “Información Geográfica y Muestral”.
- 6.- **PARA AQUELLAS FRACCIONES QUE NO son UPAs, LLENE los capítulos 1, 2, 3 y 14.**
- 7.- De igual forma debe abrir un cuestionario de color verde, para cada fraccionamiento, correspondiente a la cobertura del MMA, llenando los capítulos 1, 2, 3 y 14

Ejemplo: En el Directorio, consta el código de la UPA importante **09015001000099020**, y esta, en el año de investigación, **se fracciona por PRIMERA VEZ** en tres partes más, entonces, se procederá de la siguiente manera: Abra un cuestionario para cada una de las fracciones y otro cuestionario para el “Resumen Total”, en el que **irá la misma PP** y la identificación original que consta en el Directorio, así:



Cuestionario 1, con la identificación:	090150010000 99 020,
Cuestionario 2, con la identificación:	090150010000 98 020,
Cuestionario 3, con la identificación:	090150010000 97 020,
Cuestionario 4, con la identificación:	090150010000 96 020,
Cuestionario 5, “ Resumen Total ” igual	
(Suma de los cuestionarios de identificación	
99, 98, 97 y 96)	09015001000099020 y;

Además, debe abrir un cuestionario del MMA (color verde) para cada fraccionamiento, con información incompleta; capítulo 1, 2, 3 y 14.

El mismo procedimiento realizar para el caso de Comunas o Cooperativas fraccionadas.

CASO II

Si la UPA del MML se encuentra **SELECCIONADA** y **está Dentro del SM**, verifique si la PP es la misma que consta en el listado del Directorio UPAs del MML; caso contrario, investigue si todos los datos de la UPA que fueron registrados anteriormente, corresponde a la misma y anote a la nueva PP, actualizando el Directorio. Pero, si en el Directorio de Lista, consta una UPA ya subdividida en dos, tres ó más fracciones, y en el año de investigación se **mantiene el mismo fraccionamiento** del Directorio, entonces, siga las siguientes instrucciones:

- 1.- Abra un cuestionario para cada uno de los fraccionamientos y conjuntamente con el supervisor, realice el registro en otro cuestionario con la sumatoria de cada uno de los capítulos; la PP y la identificación original del Directorio.
- 2.- En la parte superior con lápiz de color rojo, registre la palabra “RESUMEN TOTAL”.
- 3.- No llene en los dos últimos casilleros que consta en la última parte del recuadro de Información Geográfica Muestral, correspondiente al “Número de fracciones”.
- 4.- Abra un cuestionario de color verde, para cada fraccionamiento, correspondiente a la cobertura del MMA, con los capítulos 1, 2, 3 y 14

Ejemplo: En el Directorio del MML constan las siguientes identificaciones, 090150010000**99**011, 090150010000**98**011, 090150010000**97**011, entonces, debe abrir un cuestionario para cada una de las fracciones, más un cuestionario que contenga el “**RESUMEN TOTAL**”, en este último va el nombre e identificación original que consta en el Directorio, así:

Cuestionario con identificación: 090150010000**99**011
 Cuestionario con identificación: 090150010000**98**011
 Cuestionario con identificación: 090150010000**97**011
Cuestionario “Resumen Total” igual
(suma de las UPAs 99,98,97) 09015001000099011 y;

Además, debe abrir un cuestionario de color verde del MMA, para cada fraccionamiento con información incompleta, es decir capítulos 1, 2, 3 y 14

CASO III

Si en el **Directorio de Lista**, consta una UPA con tres fraccionamientos, es decir, la 99, 98 y 97; y en la investigación de este año se da un **SEGUNDO fraccionamiento**, de una de las UPAs, dividiéndose ésta, en dos o más partes. Entonces, el procedimiento es el siguiente:

- 1.- El Encuestador debe abrir un cuestionario para cada fraccionamiento con el mismo Número de Identificación Original de la UPA dividida y la PP que le corresponde;
- 2.- Registre en los casilleros “Número de fracciones” el 01 para el primero y 02 para el segundo, etc.,
- 3.- Llene otro cuestionario “**Resumen**”, con la suma de cada uno de los capítulos, utilizando la misma identificación y la PP de la UPA

original, y en la parte superior de este cuestionario, registrará con lápiz de color azul la palabra “**RESUMEN**”.

- 4.- Las Upas que no son fraccionadas deben llevar su misma identificación;
- 5.- Finalmente, abra un nuevo cuestionario con la sumatoria de cada una de las fracciones que constan en el Directorio, más el cuestionario “Resumen”, el mismo que tendrá la identificación y la PP original que consta en el Directorio, registrando **con lápiz de color rojo** en la parte superior del cuestionario la palabra “**RESUMEN TOTAL**”.
- 6.- Este cuestionario contendrá en observaciones el nombre de la PP y las superficies que les corresponde a cada una de las divisiones.
7. Si este fraccionamiento ocurre dentro del SM, entonces debe además, abrir para cada fraccionamiento un cuestionario de cobertura del MMA (color verde)

Ejemplo: En el Directorio del MML constan las siguientes identificaciones, 090150010000**99**011, 090150010000**98**011, 090150010000**97**011, en este año de investigación la UPA 090150010000**99**011, se fraccionó por **SEGUNDA vez**, en dos partes, entonces, el procedimiento a seguir es: abrir un cuestionario para cada una de las fracciones con su misma identificación y la PP correspondiente; luego un cuestionario “RESUMEN con la PP y la identificación original de la UPA fraccionada”, y finalmente otro cuestionario “Resumen Total” este último con el nombre e identificación original del Directorio, así:

UPA fraccionada 090150010000**99**011 por **SEGUNDA vez** en dos partes:

Cuestionario **1** original con identificación 090150010000**99**011,
Con el “Número de Fracciones” **01**

Cuestionario **2** con identificación 090150010000**99**011;
Con el “Número de Fracciones” **02**

Cuestionario **3 “Resumen”** 090150010000**99**011,
Con el “Número de Fracciones” **en blanco**

Cuestionario **4** con identificación: 090150010000**98**011
Cuestionario **5** con identificación: 090150010000**97**011

Cuestionario **6 “Resumen Total”** **09015001000099011**
Con el “Número de Fracciones” **en blanco**

El Supervisor de campo responsable de la obtención de la información del MMA, diariamente recibirá de su equipo los cuestionarios fraccionados de la UPA del MML y el cuestionario “**RESUMEN**” (que contiene datos de la suma de los dos cuestionarios con la UPA 99 fracciones 1 y 2) ; y en la

sede respectiva conjuntamente con el Encuestador, sumará los datos a un solo cuestionario capítulo por capítulo y se obtendrá en “Resumen Total” (que contiene los datos de la sumatoria de los cuestionarios RESUMEN más la UPA 98 y más la UPA 97), registrando éste, con lápiz de color rojo.

En este caso III, por no estar la UPA de lista seleccionada dentro del MA, **no se abre los cuestionarios de color verde.**

De igual forma **si en el directorio del ML**, una UPA seleccionada se presenta los **CASOS I y II**, seguir el mismo procedimiento, **pero sin abrir** los cuestionarios color verde

2.3.2. Procedimientos para investigar UPAs de la muestra de MML, SIN INTERSECCIÓN con un SM del MA

- a) Localice las UPAs seleccionadas en la muestra del MML, **que no hacen** intersección con un SM seleccionado en el MA, utilizando el listado de la sub-muestra del MML, la lista de las intersecciones ESPAC-11 y los mapas censales correspondientes.
- b) Ubique al Informante quien generalmente será la PP. Sin embargo, en algunos casos muy necesarios, podrá ser una persona que conoce muy bien sobre la información solicitada, como el administrador, o un pariente de la PP.
- c) Realice la entrevista completa en las UPAs seleccionadas de la muestra del MML que **NO** se encuentran dentro de los SMs incluidos en la submuestra de la ESPAC, llenando el Cuestionario ESPAC-01 MML, y registre en el mismo, los datos requeridos en el recuadro de Información Geográfica y Muestral la identificación de la UPA del MML (17 dígitos) de acuerdo a las instrucciones señaladas anteriormente. Deje en blanco los 17 casilleros de “número de UPA del MML con intersección”.
- d) Si la UPA del MML es seleccionada está fuera de un SM seleccionado, **verifique si la PP es la misma que consta en el listado del Directorio UPAs del MML; caso contrario**, investigue si todos los datos de la UPA que fueron registrados anteriormente, correspondan a la misma y registre a la nueva PP. **Pero, si esta UPA ha sido dividida, realice la investigación con un cuestionario completo independiente para cada una de las partes (divididas o fraccionadas) que conforman la UPA original.** El procedimiento será el mismo utilizado en las instrucciones para fraccionamientos descritas en las páginas 36 a la 41 indicando que está dividida y registre los respectivos número de fracciones. PARA AQUELLAS FRACCIONES QUE NO son UPAs, llene los capítulos 1, 2, 3 y 14.

- e) Revise que todos los capítulos en el Cuestionario ESPAC-01 del MML hayan sido investigados y verifique que todas las preguntas hayan sido contestadas adecuadamente. Recuerde que no es fácil regresar a la finca, hacienda, etc. para completar datos faltantes o corregir inconsistencias.
- f) Si la UPA del MML es seleccionada y está fuera de un SM seleccionado, y esté verificada de que se trata de la misma UPA de lista y que al momento de realizar la investigación, haya sufrido algún cambio como es: el nombre de la PP, de la UPA, etc., proceda a actualizar el Directorio con las observaciones debidas
- g) Dibuje las UPAs de lista seleccionadas (importantes, sectoriales y especiales) que están fuera de un SM seleccionado, registrando el nombre de la PP o el código de identificación sobre los mapas censales, para facilidad de las investigaciones posteriores
- h) Si en la UPA del MML seleccionada que está fuera de un SM seleccionado; la PP **entrega un pedazo de tierra al trabajador, administrador u otro empleado de la PP para que sea sembrado, cosechado y vendido y se encuentre bajo la responsabilidad de estos (trabajador, administrador o algún otro empleado de la PP); entonces, debe abrirse otro cuestionario independiente considerando una UPA independiente, siguiendo las instrucciones de las instrucciones de fraccionamientos, descritas en las páginas 36 a la 41.** Pero, si al siguiente año o periodo de la investigación, ese pedazo de tierra que estuvo bajo la responsabilidad del trabajador, etc ya regresó a formar parte de las tierras de la PP., ya no se considera otra UPA. Registre en observación lo ocurrido, señalando el número de UPAs con la superficie que el año anterior se encontraba formando otra (s) upas.
- i) Si en la UPA del MML seleccionada la PP entrega en arriendo un terreno durante el periodo de investigación (ejemplo: solo para la cosecha de invierno) y luego de la cosecha devuelve el terreno, entonces, las producciones de esa cosecha debe incluirse en el cuestionario que esté bajo la responsabilidad de la PP; en el caso de que la PP que tiene el terreno bajo su responsabilidad, no conozca sobre la información de los cultivos sembrados y cosechados en invierno u otra época, el Encuestador debe buscar a la persona que arrendó las tierras y tomar toda la información del o los cultivos que fueron cosechados en el periodo de referencia. Lo sucedido debe registrarse en observaciones. Pero si no encuentra a la persona responsable de la producción, recabe esta información con la ayuda de un vecino o familiar que conozca sobre la producción.

Ejemplo: Juan José arrienda 2 has a Luis Gonzalo, en el mes de febrero, época de invierno para sembrar y cosechar arroz; realizada la cosecha en el mes de mayo, devuelve el terreno a Juan José; y en el mes de octubre el Encuestador recaba la información de todas las cosechas realizadas en el periodo de referencia en el terreno de Juan

José, como él desconoce sobre las producciones de arroz del mes de mayo, debe buscar a Luis Gonzalo y obtener las producciones dadas en esa época y registrar en el cuestionario de Juan José.

- j) Si en la UPA del MML seleccionada que está fuera del SM seleccionado, la PP entregó la o las viviendas a los trabajadores ó algún otro empleado, a fin de que vivieran en su hacienda, finca, etc, debe abrir un solo cuestionario que corresponde al de la PP y que se encuentra en el Directorio del MML: y de ser posible registre el total del número de animales, aves que están bajo la responsabilidad de los trabajadores en el cuestionario de la PP
- k) Si por circunstancias de fuerza mayor no es posible concluir las entrevistas con la PP, solicite la información al administrador o familiar que tenga conocimiento del manejo de la UPA, verificando la superficie que se encuentra registrada en el directorio de los años anteriores.
- l) Al finalizar la entrevista, agradezca al Informante por los datos proporcionados, además, **consulte sobre las UPAs de lista que se encuentran en el Directorio** y se hallan ubicadas por el lugar en donde esta realizando la investigación y **pregunte, donde pueden ser ubicados** los responsables de esas UPAs para realizar la entrevista correspondiente.
- m) Cuando existan UPAs **no ubicadas** y haya realizado todos los esfuerzos posibles, es decir haya preguntado a las personas de la localidad: el nombre de la PP, su ubicación, y no tenga respuesta positiva, informe al Coordinador Regional y proceda a registrarlo en el cuestionario ESPAC- 01- MML “Estado de cobertura de la UPA” **el código 1 (UPA no ubicada)** y pase al capítulo 14 a “Datos del personal participante” y, registre las observaciones correspondientes.
- n) Cuando exista **rechazo total** de la UPA (La PP o los Informantes se niegan a proporcionar la información) en las UPAs de Lista que se investigan, abra el cuestionario ESPAC- 01- MML y registre en ‘Estado de cobertura de la UPA’ el **código 2 (Rechazo)** y pase al capítulo 14 a “Datos del personal participante”; y, escriba las observaciones correspondientes.
- o) Cuando en el Directorio **existan dos UPAs seleccionadas que corresponden a la misma persona productora**, y la identificación está, una como UPA importante y la otra como UPA sectorial o especial, entonces, registre en **“UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario”** el código 3 y en los casilleros de “Número de UPA del MML seleccionada con información”, **los 17 dígitos en donde contiene la información completa, abriendo el cuestionario con la identificación que contiene los datos completos** y en los casilleros de **“Información Geográfica y Muestral”**, registre los 17 dígitos del cuestionario que **NO** contiene la información, registrando los capítulos 1, 2, 3 y 14.

- p) Finalmente, registre o actualice graficando la ubicación de la UPAs en el mapa censal con lápiz de color verde.

2.3.3. Sugerencias para realizar la entrevista

- a) Formule correctamente las preguntas a fin de recolectar los datos con la calidad requerida.
- b) Al llegar a los terrenos que conforman UPAs y NO-UPAs, contáctese con el informante, identifíquese con su credencial, explique clara y rápidamente el **objetivo de su visita**, la **confidencialidad** de la información y **el uso de la misma**.
- c) Mantenga una actitud cordial para establecer una relación de confianza.
- d) Haga las preguntas de tal forma que entienda el Informante, pero no cambie el sentido de las mismas; de ser necesario utilice términos y palabras propias del sector.
- e) Nunca sugiera las respuestas. **No utilice “el más o menos”.**
- f) Deje que el Informante hable libre, pero informativamente sobre la UPA o NO-UPA. En caso de duda sobre la información que le proporcione repita las preguntas cuantas veces sea necesario hasta obtener los datos correctos.
- g) Esté predispuesto a encontrar toda clase de Informantes: aquellos que hablan mucho, los que hablan poco, Informantes que cooperan y los que no. Supere situaciones difíciles a fin de lograr realizar las entrevistas.
- h) Registre las respuestas en el Cuestionario ESPAC-01 durante la entrevista.
- i) Procure mantener una entrevista dinámica y participativa.
- j) **Cuide de su apariencia personal** y cause buena impresión al Informante.
- k) Escuche atentamente las respuestas para evitar repetir preguntas y haga todo lo posible para obtener la información completa. Tenga en cuenta que es difícil regresar a lugares apartados.
- l) Si es posible, recabe algunos datos del Informante antes de la entrevista, y sea puntual a sus citas en cuanto a fecha, hora y lugar.
- m) Es recomendable que solamente el Encuestador conduzca la entrevista con el Informante, pues la presencia de acompañantes puede influenciar en sus respuestas.

- n) En el caso de comunidades indígenas, cooperativas u organizaciones similares, **solicite permiso al responsable de las mismas**, antes de llevar a cabo las entrevistas a sus miembros.

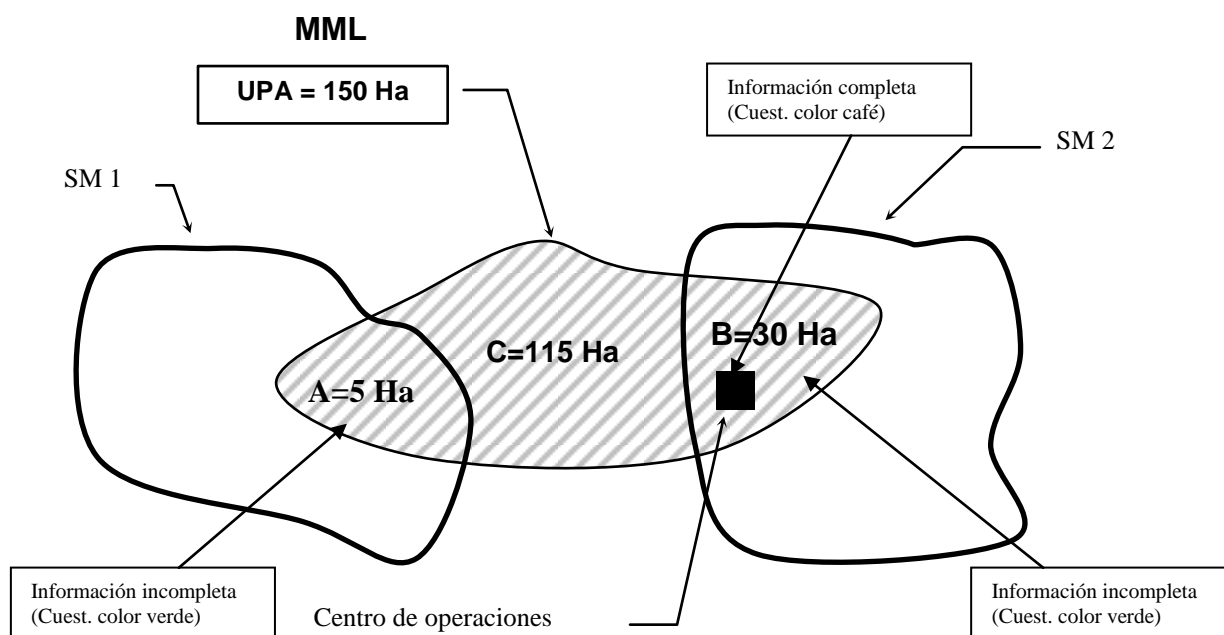
Definición de Centro de Operaciones

La vivienda de la Persona Productora es, por definición, el CENTRO DE OPERACIONES de la UPA en la ESPAC. En caso de no existir la misma en la UPA, debido a que la PP vive en el área urbana, donde no entra la ESPAC, entonces, otros edificios o instalaciones (graneros, galpones, corrales, por ejemplo), serán considerados como el **CENTRO DE OPERACIONES de la UPA**.

2.3.4. UPA en más de un SM Seleccionado

En la UPA de la figura siguiente, una parte de su superficie (A=5 Ha) pertenece al SM 1 y otra parte (B=30 Ha) pertenece al SM 2 y una tercera parte (C=115 Ha) no pertenece a ninguno de los SMs seleccionados. El Centro de Operaciones de la UPA se ubica dentro del SM 2 en la parte B de la misma. Entonces:

Puede darse el caso de que una misma UPA pertenezca a dos o más SMs seleccionados. En esta situación se debe proceder como se indica a continuación:



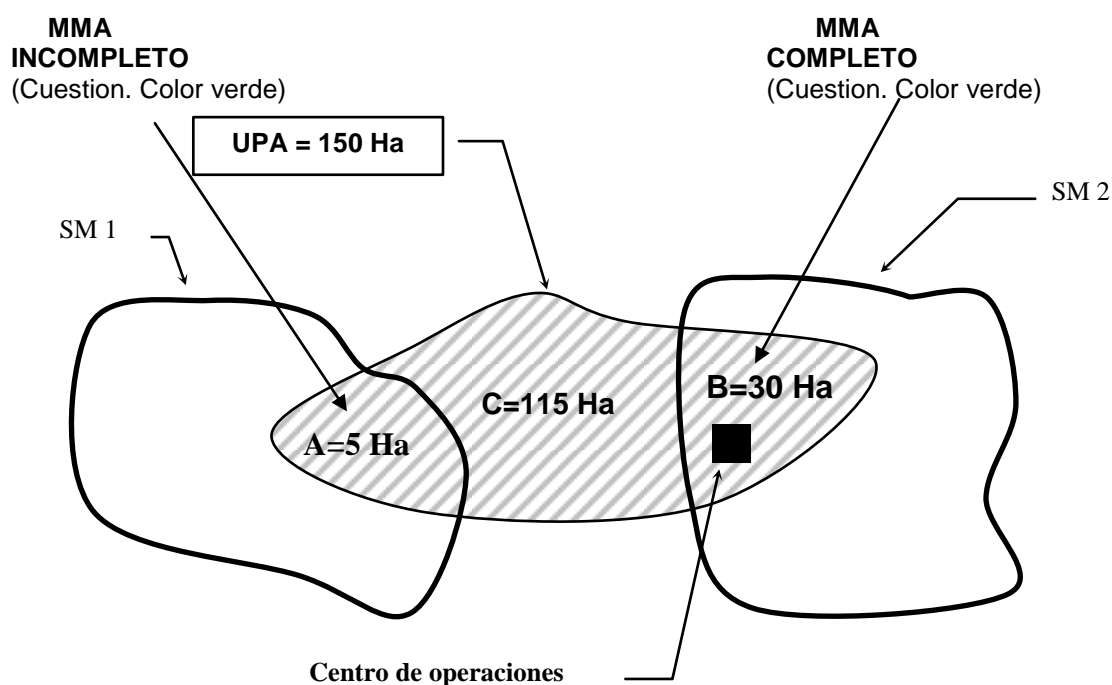
a) Si la UPA del MML pertenece a la muestra de la ESPAC, debe ser investigada por el Encuestador del SM 2, donde se encuentra el Centro de Operaciones, con base en las siguientes instrucciones:

- Registre la UPA en el formulario de cobertura ESPAC-02.
- Abra un Cuestionario ESPAC-01 del MML; que contendrá la información completa con identificación propia del MML, registrando el código 1 que hace intersección MML-MMA y los 17 dígitos del SM2 **y luego la identificación de 17 dígitos del S.M.1.**
- En el cuestionario ESPAC-01 del MMA, escriba en el recuadro de la primera página, la información geográfica y muestral del SM 2; anote el código 1 de intersección MMA-MML, registre los 17 dígitos de la UPA del MML en los casilleros “Número de UPA del MML con intersección”, que consta en el Formulario del MML ESPAC-10;
- **Anote el código 3 en intersección MMA-MMA y ponga la identificación del SM 1 en los casilleros sin negrilla.**
- Llene los capítulos 1,2,3 y 14 del Cuestionario ESPAC-01 del MMA, teniendo cuidado de consignar en el capítulo 2 la superficie dentro y fuera;
- Escriba brevemente en OBSERVACIONES de la segunda página cualquier aclaración, relacionadas con la INTERSECCIÓN.

El Encuestador del **SM 1**, debe seguir las siguientes instrucciones:

- Registre la UPA en el Formulario de Cobertura ESPAC-02;
- Abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA procediendo de la siguiente forma:
 1. Escriba en el recuadro de la primera página, la información geográfica y muestral del SM1 seleccionado en la ESPAC, registrando el código 1 de intersección MMA-MML registre los 17 dígitos de la UPA del MML en los casilleros “Número de UPA del MML con intersección”.
 2. Anote el código 3 en intersección MMA-MMA y ponga la identificación del SM 2 en los casilleros sin negrilla.
 3. Anote en el capítulo 1 la información correspondiente;
 4. Registre la información solicitada en el capítulo 2, teniendo cuidado de consignar la superficie dentro y fuera;

5. Registre el capítulo 3 considerando las categorías de uso del suelo.
 6. Deje en blanco los capítulos 4 al 13 y llene el capítulo 14;
 7. Escriba brevemente en OBSERVACIONES de la segunda página los detalles claves de la INTERSECCIÓN.
- b) Si la UPA pertenece a la submuestra de la ESPAC para el MMA, debe ser investigada por el Encuestador del SM2, donde se encuentra el Centro de Operaciones, en base a las siguientes instrucciones:



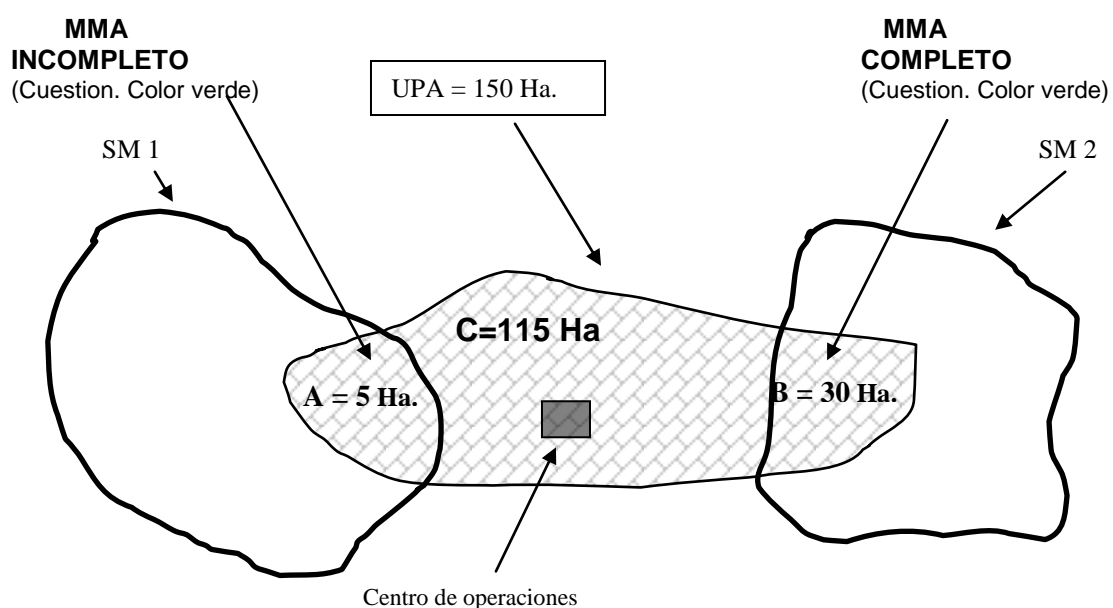
- Registre la UPA en el formulario de cobertura ESPAC 02.
- Abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA;
- Escriba en el recuadro de la primera página, la información geográfica y muestral del SM 2 seleccionado en la ESPAC;
- Registre la intersección MMA-MML el código 2;
- En el casillero de intersección MMA-MMA el código 3 y en los casilleros de "Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs", **repita** el código de 17 dígitos anotados en el recuadro de información geográfica muestral del SM 2 **en los casilleros con negrilla, y en el siguiente casillero anote la identificación correspondiente al S.M 1.**

- Llene todos los capítulos del Cuestionario ESPAC-01 del MMA, teniendo cuidado de consignar en el capítulo 2, la superficie dentro y fuera;
- Escriba brevemente en OBSERVACIONES de la segunda página los detalles claves de la INTERSECCIÓN.

El Encuestador del SM1, debe seguir las siguientes instrucciones:

- Registre la UPA en el Formulario de Cobertura ESPAC-02;
- Abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA procediendo de la siguiente forma:
 1. Escriba en el recuadro de la primera página, la información geográfica y muestral del SM 1 seleccionado en la ESPAC;
 2. Registre el código 2 en intersección MMA-MML;
 3. Registre El código 3 en intersección MMA-MMA;
 4. En los casilleros del “Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs” que está con negrilla, registre el código de 17 dígitos de la UPA del SM 2 con el Cuestionario ESPAC-01 completo;
 5. Anote en el capítulo 1 la información correspondiente;
 6. Registre la información solicitada en el capítulo 2, teniendo cuidado de consignar la superficie dentro y fuera;
 7. Registre en el capítulo 3, el desglose de cada una de las categorías de uso del suelo;
 8. Deje en blanco los capítulos 4 al 13 y llene el capítulo 14;
 9. Escriba brevemente en OBSERVACIONES de la segunda página los detalles claves de la INTERSECCIÓN.

c). En la UPA de la figura siguiente, el Centro de Operaciones no se encuentra en ninguno de los dos SMs seleccionados en la submuestra de la ESPAC. En este caso, **el primer Encuestador que identifique a la UPA, debe llenar** el Cuestionario ESPAC-01 MMA completo (para el ejemplo el que llegó primero es el Encuestador del SM 02) y el otro Encuestador debe abrir un Cuestionario ESPAC-01 MMA incompleto, ambos siguiendo las mismas instrucciones dadas para el **caso b**.



PARTE IV

REGISTRO DE DATOS EN LOS FORMULARIOS Y CUESTIONARIO

FORMULARIO “ESPAC-02”, COBERTURA DEL SEGMENTO DE MUESTREO

1.1. Introducción

Este formulario constituye el **primer documento** que diligenciará el Encuestador en el campo, mediante el cual se pretende lograr, fundamentalmente la cobertura total de los terrenos que se encuentren ubicados dentro de los límites de un SM. Así como, determinar cuántos corresponden a cada persona responsable dentro de dicha área; además, aquellos que, aunque estando fuera de los límites del SM, están a su cargo; determinar sus superficies, e identificar si dichos terrenos conforman una UPA o no, de acuerdo a las consideraciones establecidas.

1.2. Contenido del formulario ESPAC-02.

Comprende lo siguiente:

- Datos : **Para Ubicación Geográfica**
- Columnas para información de personas responsables, terrenos, superficies, clasificación de UPAs y asignación de números.

Columna 1	Número de orden;
Columna 2	Nombre de la Persona Productora o Responsable;
Columna 3	Dirección de la Persona Productora o Responsable
Columna 4, 5 y 6	Terrenos a cargo de la Persona Productora o Responsable;
Columna 7 a 13	Superficie de los terrenos a cargo de la Persona Productora o Responsable;
Columna 14 a 17	Consideraciones en relación a la superficie;
Columna 18	Número de orden de la UPA;

Columna 19	Código de UPA del MA, que hace intersección con el MA;
Columna 20	Número de orden la NO-UPA
Columna 21	Total de ganado vacuno en la UPA

1.3. Forma de registro de los datos

SEÑOR ENCUESTADOR: Tenga presente que:

- Para el llenado del cuestionario, debe utilizar siempre LETRA DE IMPRENTA
- En los casilleros de Información Geográfica y Muestral, si no hay dato en la parte izquierda, debe registrar ceros

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

En este recuadro anote el nombre de la provincia, cantón y parroquia con sus respectivos códigos y los números de: Estrato, UPM y SM. Estos requerimientos podrán obtenerse de la información que dispondrá el Supervisor, como también de: fotografía aérea, mapas y planos censales.

Ejemplo:

Se trata del SM 01, ubicado en la provincia de Pichincha, cantón Cayambe, parroquia, Cangahua, que corresponde al estrato 10, UPM 0347 y SM 01. A continuación la ilustración del registro de estos datos en la parte correspondiente del Formulario:

FORMULARIO ESPAC - 02

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	CAYAMBE	0	2
Parroquia	CANGAHUA	5	2
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 3	4	7
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	1

Col 1. Número de orden

- Registre en esta columna sucesivamente (del 1 a la N), el número de orden de la persona responsable de los terrenos existentes en el SM, teniendo en cuenta que cada persona responsable ocupe una sola línea, aun cuando tenga más de un terreno. Use otro Formulario de Cobertura ESPAC-02 cuando en el SM existan más de 30 personas responsables.

Col 2. Nombre de la Persona Productora ó Responsable

- Anote, siguiendo el orden antes indicado y con **letra de imprenta**, el nombre y apellidos de la persona Productora ó Responsable del o los terrenos que vaya identificando e investigando en el SM. En el caso de un terreno o terrenos con actividad agropecuaria o no, a cargo de una persona Productora ó Responsable, sabremos que se trata de una UPA o NO-UPA y que el nombre a registrar en esta línea corresponderá a la PP o PR de dicho o dichos terrenos.

Col 3. Dirección de la Persona Productora ó Responsable.

- Registre, siguiendo el orden antes indicado y con **letra de imprenta**, la **dirección completa** (calle o vía, número de la casa) de la persona Productora ó Responsable del o los terrenos que vaya identificando e investigando en el SM, además, identifique y registre el nombre si la dirección se encuentra junto a una iglesia, escuela, etc.

Col 4 a 6. Terrenos a cargo de la Persona Productora ó Responsable.

Para el registro de la información en las tres columnas que corresponden a este título, es importante que se tomen en cuenta las siguientes consideraciones:

- Muestre al informante la fotografía aérea indicándole el área que corresponde al SM; explique con detalle los límites del mismo, el período de referencia para obtener esta información es “En el día de la entrevista”. **Del cabal planteamiento de estas premisas dependerá la obtención de datos correctos en esta parte importante de la entrevista.**
- Anote, en la columna cuatro, el número de terrenos que la Persona Productora ó Responsable manifiesta tener dentro de los límites del SM. Incluya aquellos terrenos contenidos total o parcialmente en el SM.
- Al final de la columna 4, está un casillero para que realice la sumatoria de todos los terrenos que se encuentran dentro del SM, a cargo de la Persona Productora ó Responsable.
- En la columna 5, registre el número de terrenos a cargo de la Persona Productora ó Responsable, que están ubicados fuera de los límites del SM.
- En la columna 6, registre el número total de terrenos a cargo de la Persona Productora ó Responsable los que tenga dentro y fuera del SM. Este dato es igual a la sumatoria de lo registrado en las columnas 4 y 5.

Col 7 a 13. Superficie de los terrenos a cargo de la Persona Productora ó Responsable.

SEÑOR ENCUESTADOR: Recuerde, que la conversión que se realiza a hectáreas, se lo hará **solamente en el formulario ESPAC 02**; y **en el cuestionario ESPAC 01, se registrará en la unidad que mencione el informante**

En estas columnas se anotaran las superficies físicas de los terrenos informados: superficies dentro del SM, superficies fuera del SM y superficie total a cargo de la Persona Productora ó Responsable. Las superficies se pueden obtener en cualquiera de las tres unidades de medida previstas para la ESPAC, en metros cuadrados, cuadras o hectáreas.

Para el registro de estos datos proceda así:

- Anote la superficie del o los terrenos ubicados dentro del SM en las columnas 7, 8 y 9, de acuerdo a la unidad de medida que manifieste el informante. Si dicha unidad es diferente a la de hectáreas (metros cuadrados o cuadras) será necesaria la conversión de esas superficies a hectáreas y efectué su correspondiente anotación bajo la **columna 9** (sombreada), al final de la columna 9 efectué la suma '**subtotal**' y luego el **total** al reverso del formulario de la superficie total del SM en hectáreas y confrontarla, como elemento de control de cobertura, con la superficie planimetrada.
- Realice el mismo procedimiento del caso anterior, en las columnas 10, 11 y 12, para el registro de la superficie que corresponda a los terrenos que se encuentren fuera del SM.
- Es conveniente que la unidad de medida de superficie que proporcione el Informante, cuando se refiera a los terrenos dentro y fuera sea una sola, de no ser así, unifique todas las **superficies** a una sola unidad.
- En la columna 13 registre en hectáreas, la sumatoria de las columnas 9 y 12.
- Al final de las columnas 9, 12 y 13, se encuentra casilleros para efectuar la sumatoria de las superficies **en hectáreas**, de todos los terrenos investigados.

Col 14 a 17 Consideraciones para determinar UPAs y NO-UPAs

- Las que correspondieron a las de los productos de cultivos transitorios, permanentes, pastos cultivados y forrajes; ventas de ganado considerados para la ESPAC, ventas de productos avícolas como aves de campo, aves de planteles avícolas y producción de huevos.

- No se establece un mínimo de ventas y las mismas pueden ser en grandes y pequeñas cantidades **como: una libra de algún producto agropecuario, 1 pollo, un huevo, un litro de leche, etc.**

Si la superficie total es menor de 500 m² pregunte: entre el Primero de Enero al día de la entrevista ¿Se vendió algún producto agropecuario de esta superficie?

- Si la respuesta es SI trace una “X” en el espacio correspondiente de la columna 14 y pase a la columna 18, como indica la instrucción. Identificada la UPA, asígnela un número de orden secuencial (a la UPA ó NO UPA), abra un Cuestionario ESPAC-01 MMA (**con identificador 1**) y realice la **entrevista completa**.
- Si la respuesta es NO, trace una “X” en el espacio correspondiente de la columna 15 y pase a la columna 20. Identificada la NO-UPA, anote el número de orden secuencial que le corresponda y abra un Cuestionario ESPAC-01 (el orden secuencial es a la UPA ó NO UPA), (**con identificador 2**) con información en capítulos 1, 2, 3 y 14 (**entrevista incompleta**).

Si la superficie total es igual o mayor a 500 m² pregunte: entre el 1 de enero y el día de la entrevista ¿Hubo cultivos, ganado o aves en la superficie total que indica?

- Si la respuesta es SI trace una “X” en el espacio correspondiente de la columna 16 y pase a la columna 18, como indica la instrucción. Identificada la UPA, asígnela un número de orden secuencial (a la UPA ó no UPA) y proceda a abrir un Cuestionario ESPAC-01 (**con identificador 1**) y realice la entrevista completa.
- En cambio, si la respuesta es NO, se trata de un terreno o terrenos **NO-UPA**, marque una “X” en la columna 17, pase a la columna 20. Identificada la **NO-UPA**, asígnela un número de orden secuencial (a la UPA o NO UPA) y abra un Cuestionario ESPAC-01 (**con identificador 2**) con información en capítulo 1, 2, 3 y 14 (**entrevista incompleta**).

Col 18. Asigne un número a la UPA y siga la secuencia del número correspondiente, sea esta UPA o NO UPA; abra un cuestionario ESPAC-01 (con identificador 1). Si es de Lista, además, registre el código del directorio.

- Anote en esta columna un número secuencial que le corresponda, para el(os) terreno(s) que constituyen una UPA (este número debe ser el secuencial a la UPA o NO UPA) y abra un Cuestionario ESPAC-01 – MMA (con identificador 1) y realice la entrevista completa. Si se trata de una UPA de lista (MML) **seleccionada**, en esta columna y espacio, agregue **el código respectivo**, el mismo que consta en el Directorio de las UPAs importantes, sectoriales y especiales.

Col 19. Registre el código de las intersecciones del MA.

- Registre en la columna 19, los diecisiete dígitos del MA, cuando exista intersección en uno de los segmentos del Marco de Áreas, caso contrario deje en blanco.

Col 20. Asigne un número a la NO UPA y siga la secuencia del número correspondiente; sea esta UPA o NO UPA; abra un cuestionario ESPAC-01 (con identificador 2) Capítulo 1, 2, 3 y 14.

- Registre en esta columna un número secuencial correspondiente para el(os) terreno(s) que conforma(n) una NO-UPA (éste número es secuencial a la UPA o NO UPA que estuvo registrado anteriormente) y abra un Cuestionario ESPAC-01 (con identificador 2) hasta el capítulo 3 (entrevista incompleta).
- Para la anotación del número secuencial en las columnas 18 y 20, se registrará de la 1 a la n, indistintamente para las UPAS y NO UPA

Col 21. Número total de Ganado Vacuno en la UPA

- Registre el número total de ganado vacuno que se encuentra en la UPA, este facilitará para el llenado en la carpeta del SM
- Al final de las columnas 4, 9, 12, 13, 18, 20 y 21, registre el subtotal y total de cada una de las variables requeridas.

Ejemplo:

.....

La primera persona entrevistada en el SM, es el señor Juan Carlos Gómez, vive en el cantón Pelileo, provincia de Tungurahua calle Joaquín Olmedo y Diego de Almagro, quién tiene dos terrenos dentro de los límites del SM, con una superficie de cuatro hectáreas y media y dos terrenos fuera de dichos límites: el primero de tres hectáreas y el otro de seis hectáreas, lo que suma un total de trece hectáreas y media, a cargo de esta persona investigada.

Además, al preguntarle si ha tenido cultivos, ganado o aves en dicha superficie, en el período de referencia, manifiesta que cultivó productos de ciclo corto, y que también tiene 50 cabezas de ganado vacuno, algunos animales y aves que los destina para el autoconsumo.

La segunda persona es la señora María Pérez Zambrano, quién indica que solamente tiene un pequeño terreno (dentro del SM), y una casa de 200 m² que está ubicada fuera de los límites del SM; en el terreno que está dentro del SM, en invierno siembra una pocas plantas de fréjol tierno; terreno que se estima tiene un área de 200 m². La señora Zambrano vive en Pelileo, calle Ramón Peralta y José Quezada (junto farmacia San Diego).

Al preguntarle si vendió algún producto agropecuario de dicha superficie y del contorno de la casa, informa que no, que ella solamente tiene una mínima cosecha en el año que le ayuda para su alimentación y que subsiste porque trabaja en calidad de profesora en la escuela de otro cantón.

De acuerdo a lo declarado por la informante, este terreno es clasificado como NO-UPA para la investigación.

La Tercera persona entrevistada es el señor Mauricio Álvarez Almeida, que vive en la calle Joaquín Olmedo y Diego de Almagro del cantón Pelileo, quién es propietario de la Finca “La Esperanza” (UPA incluida en el ML con código n° 04015701000099008), y vecino del señor Juan Carlos Gómez, cuya área es: 300 cuadras, que están fuera de los límites del SM, y 250 cuadras que están dentro de los límites del mismo. En todo caso, su propietario lo considera un solo cuerpo, donde manifiesta que realiza sus labores agrícolas. En el período de referencia, es decir entre el 1 de enero al día de la entrevista, indica que cultivó 150 cuadras de fréjol tierno y 50 de papas, cosechados dentro del período indicado; tiene 150 cabezas de ganado vacuno y que además, vendió 500 pollos de carne de 7 semanas al pollo Guss todo el terreno es de su propiedad. El Álvarez, vive

La cuarta entrevista corresponde a Manuel Poveda Sánchez, el mismo que vive en la calle Joaquín Olmedo y Diego de Almagro del cantón Pelileo; Profesor de la Escuela “Jaime Roldós”; establecimiento educativo que

El registro de los datos en el Formulario de Cobertura ESPAC-02, queda así:

N de ó r d e n	NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE	DÍA DE LA ENTRE			ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL DIA DE LA				Asigne un número a la UPA y siga la secuencia del número correspondiente sea esta UPA o NO UPA: abra un cuestionario ESPAC-01(con identificador 1) Si es de lista registre registre el código de lista	Registre el código de las intersecciones del MA	Asigne un número a la NO UPA y siga la secuencia del número correspondiente sea esta UPA o NO UPA: abra un cuestionario ESPAC-01(con identificador 2) Capítulo 1,2,3 y 14.	Número o de Ganado Vacuno en la UPA
			TERRENOS A CARGO DE LA PERSONA RESPONSABLE			ENTREVISTA							
			SUPERFICIE TOTAL ES MENOR A 500 m²			SUPERFICIE TOTAL ES IGUAL O MAYOR A 500 m²							
			¿ Se vendió algún producto agropecuario de esta superficie?			¿Hubo cultivos, ganado o aves en la superficie que indica?							
			DEN TRO DEL SM	FUE RA DEL SM	TOTAL	SI (Salte a la columna 18)	NO (Salte a la columna 20)	SI (Salte a la columna 18)	NO (Salte a la columna 20)				
1	2	3	4	5	6	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Juan Carlos Gómez	Cantón Pelileo, calle Joaquin Olmedo y Diego de Almagro	2	2	4			x		OO1			50
2	María Pérez Zambrano	Cantón Pelileo, calle 'Ramón Peralta y José Quezada (junto farmacia San Diego)	1	1	2		x					OO2	
3	Mauricio Alvarez Almeida	Cantón Pelileo, calle Joaquin Olmedo y Diego de Almagro	1		1			x		003 04015701000099 008			150
4	Manuel Poveda Sánchez "Escuela Jaime Roldos"	Cantón Pelileo, calle Joaquin Olmedo y Diego de Almagro	1		1				x			OO4	
SUBTOTAL			5			SUBTOTAL DE UPAS. NO UPAS Y GANADO VACINO				2		2	200

2. CUESTIONARIO ESPAC - 01

2.1. Introducción

La ESPAC está dirigida a obtener información del sector agropecuario del país, y los datos requeridos serán obtenidos de cada una de las UPAs que conforman la Sub-Muestra.

La recolección de los datos será llevada a cabo por los Encuestadores, mediante el registro de la información en el cuestionario ESPAC-01.

El Cuestionario ESPAC-01, es el instrumento de investigación donde se anotan los datos recolectados en el campo, para luego procesarlos y generar los resultados finales de la ESPAC. Por lo tanto, constituye un documento fundamental dentro del operativo de la investigación y cualquier error que se cometa en el registro de los datos, incidirá en los procesos posteriores de producción de resultados.

2.2. Contenido del cuestionario ESPAC-01

Información Geográfica y Muestral Identificadores de UPA e Intersecciones.

Catorce capítulos distribuidos de la siguiente forma:

- Capítulo 1 Características generales de la UPA o NO-UPA
- Capítulo 2 Superficie de la UPA o NO-UPA
- Capítulo 3 Características del Uso del Suelo de la UPA O NO-UPA
- Capítulo 4 Cultivos Permanentes de la UPA
- Capítulo 5 Cultivos Transitorios de la UPA
- Capítulo 6 Árboles o Plantas Permanentes Dispersos de la UPA
- Capítulo 7 Floricultura de la UPA
- Capítulo 8 Ganado Vacuno (bovino) de la UPA
- Capítulo 9 Ganado Porcino de la UPA
- Capítulo 10 Ganado Ovino de la UPA
- Capítulo 11 Otras Especies de Ganado de la UPA
- Capítulo 12 Aves de Campo y de Planteles Avícolas de la UPA
- Capítulo 13 Empleo de la UPA
- Capítulo 14 Datos Adicionales del Informante.

2.3. Registro de datos

2.3.1. Instrucciones generales

Algunos capítulos están organizados en forma de secciones según los requerimientos de información.

La misma se obtendrá por medio de preguntas cerradas y a través de tablas diseñadas para el efecto.

En todos los casos, las preguntas siguen un orden secuencial por capítulo. Las tablas contienen un número determinado tanto de filas como de columnas, las mismas que han sido numeradas para facilitar su ubicación.

Cada columna tiene un encabezado indicando el requerimiento de información y los casilleros de las tablas contienen claves que son necesarias para el procesamiento de los datos, las cuales no afectan al registro de información por parte del Encuestador.

Al final de cada capítulo se han previsto espacios para la anotación de observaciones utilice los mismos para dar una mayor claridad a los datos registrados.

2.3.2. Tipos de datos

Los datos pueden ser registrados en forma de palabras, fechas, números o códigos, dependiendo de las instrucciones específicas que se impartan para el efecto.

Para los datos referentes a superficies, cantidades, equivalencias en libras el registro se realizará con dos decimales. En general para este tipo de datos se dispondrá de espacios claramente indicados para anotar la parte entera y la parte decimal.

Para el registro de fechas se utilizarán dos dígitos para el día, el mes y el año. Así por **ejemplo**, el mes de junio se registra como 06, el mes de noviembre con 11; el año 2007 se registra como 10.

Para el registro de la información y observaciones en los diferentes capítulos del cuestionario, utilice letra de imprenta

2.3.3. Registro de datos en más de un cuestionario

En ciertos casos, el espacio para el registro de información en un solo cuestionario podría ser insuficiente. Si esta situación se presenta, será necesario abrir cuestionarios adicionales para registrar la información correspondiente.

En los cuestionarios adicionales, en la parte correspondiente a “**número de cuestionario utilizado**”, en el primer casillero se debe anotar el número de orden del cuestionario utilizado y en el segundo casillero el número total de cuestionarios utilizados en la UPA / NO UPA del MMA y cuestionarios del MML. Finalmente, se anotará la información geográfica y muestral que ya se anotó en el primer cuestionario.

Para el registro de la información (cuando no sean números) y las observaciones correspondientes, utilice letra de imprenta

Registro de datos generales y geográficos

En la parte superior derecha del cuestionario existe un recuadro para el registro de la Información Geográfica y Muestral de la UPA / NO UPA que va a ser investigada.

Existen dos tipos de cuestionarios:

En el caso de cuestionarios del MMA (color verde), la información a registrarse en este recuadro se encuentra en la fotografía aérea o en alguno de los otros documentos que recibirá el Encuestador.

Para cuestionarios del MML (color café), la Información Geográfica y Muestral a registrarse se encuentra contenida en el Directorio de UPAs importante.

La diferencia entre los cuestionarios del MMA y MML esta en la Información Geográfica y Muestral; capítulos 1, 2, 3 y 14. A partir del capítulo 4 al 13 son iguales en su contenido.

Número de cuestionarios utilizados

- Tanto para las UPAs del MMA como para aquellas del MML, en la primera casilla anote el número de orden del cuestionario que va a utilizar y en la segunda casilla debe anotar el número total de cuestionarios que usó, una vez terminada la entrevista; así por ejemplo: caso 1, en una UPA se utilizó un solo cuestionario, su registro es; 1 de 1. Caso 2, en una UPA se usaron dos cuestionarios, su información se registra así; en el primer cuestionario se anotará 1 de 2 y en el segundo 2 de 2.

Ejemplo: Caso 1

Número de Cuestionario del MMA utilizado	1	1
--	---	---

Ejemplo: Caso 2

Número de Cuestionario del MMA utilizado	1	2
Numero de Cuestionario del MMA utilizado	2	de 2

Información Geográfica y Muestral

Provincia

- Registre en los casilleros correspondientes el nombre de la provincia donde se encuentra ubicada la UPA o NO-UPA y el código de la misma.

Cantón

- Anote en los casilleros correspondientes el nombre del cantón donde se encuentre ubicada la UPA o NO-UPA y el código del mismo.

Parroquia

- Escriba en los casilleros correspondientes el nombre de la parroquia donde se encuentra ubicada la UPA o NO-UPA y el código de la misma.

Número de estrato

- Registre el código del estrato en el que se encuentra la UPA o NO-UPA. Este código lo puede obtener de la fotografía aérea. **Cuando se trate de una UPA del MML**, escriba el código respectivo desde el 01 (UPA importante ó grande) hasta el 14 (UPAs con caña de azúcar para azúcar), que se obtendrá del Directorio de UPAs del MML.

Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)

- Registre el número de la UPM en el que se encuentra la UPA o NO-UPA. Este código lo puede obtener de la fotografía aérea. **Cuando se trate de una UPA del MML, escriba 0000.**

Número del Segmento de Muestreo (SM)

- Registre el número del SM en el que se encuentra la UPA o NO-UPA. Este código lo puede obtener de la fotografía aérea. **Cuando se trate de una UPA del MML, escriba 99, 98, 97, etc, de acuerdo al formulario ESPAC 13.**

Número del Cuestionario ESPAC-01 (UPA o NO-UPA)

- Registre en los espacios correspondientes, el número que se asignó en el Formulario de Cobertura ESPAC-02 (columna 18 y 20) a las UPAs y NO-UPAs existentes en el SM.

Número de Fracciones

- Cuando se trate del MML y en caso de existir **fraccionamientos por Segunda Vez en las UPAs de Lista**, registre en los dos casilleros, el número de fracciones dadas, de acuerdo a las instrucciones señaladas anteriormente.
- El número de fraccionamiento, no se registrará en el cuestionario que se realiza el Resumen, debe ir en blanco.

Ejemplos:

Para el llenado del cuestionario MMA. Registre la Información Geográfica y Muestral del SM seleccionado 02, estrato 10, UPM 503, y la UPA 11, que está ubicado en la provincia de Cotopaxi, cantón Latacunga, parroquia Mulaló:

INFORMACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL		CODIGO	
Provincia	Cotopaxi.....	0	5
Cantón	Latacunga.....	0	1
Parroquia	Mulaló.....	5	6
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 5	0	3
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	2
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1

Para el llenado del cuestionario MML. Registre la Información Geográfica y Muestral de la UPA importante seleccionada que **no es fraccionada** y que se encuentra en el Directorio, con código 05015601000099021, que está ubicado en la provincia de Cotopaxi, cantón Latacunga, parroquia Mulaló.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Cotopaxi.....	0	5
Cantón	Latacunga.....	0	1
Parroquia	Mulaló.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	2
Número de Fracciones			

Para el llenado del Cuestionario MML con Fracciones:

Caso 1

Si en el Directorio de Lista viene una UPA importante, seleccionada y fraccionada en dos partes, con códigos 090156010000**99**011, 090156010000**98**011 que se encuentran ubicadas en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Posorja UPA 011. Registre la Información Geográfica Muestral, de la siguiente manera.

Cuestionario 1, con código 090156010000**99**011

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 2, con código 090156010000**98**011

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 3, Registrado con lápiz de color rojo en la parte superior del cuestionario, la palabra **“Resumen Total”**, con código 090156010000**99011**

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Caso 2

Si en el Directorio de Lista viene una UPA importante, seleccionada fraccionada en dos partes, con códigos 090156010000**99**011, 090156010000**98**011 y en este año de investigación, la UPA 090156010000**99**011, se fraccionó por **segunda vez** en dos partes más, las que se encuentran ubicadas en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Posorja UPA 011. Registre la Información Geográfica Muestral, de la siguiente manera.

Cuestionario 1, con código 09015601000099011 y primer fraccionamiento

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones		0	1

Cuestionario 2, con código 09015601000099011 y segundo fraccionamiento

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones		0	2

Cuestionario 3, Debe estar registrado en la parte superior con lápiz de color azul del cuestionario, la palabra “Resumen” con código 09015601000099011 y con la suma de los dos cuestionarios fraccionados, correspondiente al los casilleros “Número de fracciones” 01 y 02.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 4, con código 09015601000098011 que consta en el Directorio

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 5, Debe estar registrado en parte superior del cuestionario, con lápiz de color rojo, la palabra “Resumen Total”, que consta la sumatoria del cuestionario que contiene el “Resumen” de los dos fraccionamientos (01 y 02), más la UPA que consta en el Directorio con código 09015601000098011.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Caso 3

Si en el Directorio de Lista viene una UPA importante, seleccionada fraccionada en tres partes, con códigos 090156010000**99**011, 090156010000**98**011 y 090156010000**97**011; en este año de investigación, la UPA 090156010000**98**011, nuevamente se fraccionó en tres partes más, las que se encuentran ubicadas en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Posorja UPA 011. Registre la Información Geográfica y Muestral, de la siguiente manera:

Cuestionario 1, con código 09015601000099011

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 2, con código 090156010000**98**011, con el **primer** fraccionamiento

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones		0	1

Cuestionario 3, con código 09015601000098011, con el segundo fraccionamiento

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones		0	2

Cuestionario 4, con código 09015601000098011, con el tercer fraccionamiento

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones		0	3

Cuestionario 5. Debe estar registrado en parte superior del cuestionario, con lápiz de color azul, la palabra **“Resumen”** que contiene la sumatoria de los tres fraccionamientos con código 09015601000098011 (01,02 y 03).

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	8
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	1	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 6. Con código 09015601000097011, que viene en el Directorio de las UPAs del MML

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	7
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

Cuestionario 7. Debe estar registrado en la parte superior del cuestionario, con lápiz de color rojo la palabra “Resumen Total”, este cuestionario contiene la sumatoria del cuestionario “Resumen”, más la sumatoria de los cuestionarios con códigos 09015601000099011 y 09015601000097011.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	Guayas.....	0	9
Cantón	Guayaquil.....	0	1
Parroquia	Posorja.....	5	6
Número de Estrato		0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
Número de Fracciones			

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL CUESTIONARIO DEL MMA

Identificador

- Registre el código 1, si se trata de una UPA y el código 2 si es una NO-UPA

Intersección MMA-MML

- Si existe intersección entre una UPA de un SM del MMA con una del MML registre en este casillero el código 1, anotando a continuación los 17 dígitos de su número de identificación; caso contrario, escriba el código 2 y pase a preguntar si existe intersección de una UPA del MMA con el MMA.

Número de UPA del MML con intersección

- Registre los 17 dígitos de la UPA del MML, cuando en el casillero anterior, haya anotado el código 1, que significa que existe intersección entre una UPA del MML con un SM del MMA.

Intersección MMA-MMA

- Registre en este casillero el código 3, si existe intersección entre una UPA del MMA con dos o más SMs seleccionados en la submuestra de la ESPAC, anotando a continuación los 17 dígitos de su número de identificación; caso contrario, escriba el código 4 y pase al capítulo 1.

Número de UPA del MMA con intersección con dos o más SMs

- Anote en los casilleros con negrilla, los 17 dígitos de la UPA del MMA, que corresponde al SM donde se registró el Cuestionario ESPAC-01 completo, siempre y cuando en el casillero anterior, haya anotado el código 3, que significa que existe intersección entre una UPA del MMA con dos o más SMs seleccionados en la submuestra de la ESPAC. En los siguientes espacios destinados al registro de información de los 17 dígitos, **anote los códigos de las siguientes intersecciones.**
- Si se dio esta intersección en todos los cuestionarios componentes de las intersecciones, **registre en los casilleros con negrilla, la identificación del cuestionario con información completa** y en las siguientes líneas con los espacios para los 17 dígitos, anote la identificación de las intersecciones que se hayan dado, y la información en los cuestionarios será incompleta, con los capítulos 1, 2, 3 y 14.

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL CUESTIONARIO DEL MML

- Como regla general todo cuestionario del MML, tendrá información completa.

Estado de Cobertura de la UPA

- Registre el código 1 en el espacio correspondiente si la UPA no fue ubicada o sea, no se la encontró, no se la localizó; entonces, pase al capítulo 14 a llenar “datos del personal participante”.
- Registre el código 2, si existió rechazo total a la investigación y pase al capítulo 14 a llenar “datos del personal participante”.
- Registre el código 3 con Información y continúe con la entrevista.

Identificador

- Registre el código 1 si se trata de una UPA, anote el código 2 si se trata de una NO UPA.

Intersección MML-MMA

- Si existe intersección entre una UPA del MML con un segmento del MMA registre en este casillero el código 1 anotando a continuación los 17 dígitos que corresponden a la intersección del MMA.
- Si no existe intersección anote el código 2 y pase a UPA seleccionada con información en otro cuestionario.

Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs

- Registre los 17 dígitos de la UPA del MMA cuando en el casillero anterior haya anotado el código 1 ; existen espacios para el registro hasta de cinco intersecciones del MML con el MMA.

UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario

- Anote el código 3, si la información completa de una UPA del MML está contenida en otro cuestionario
- Anote el código 4, cuando la información de la UPA del MML, este registrada únicamente en este cuestionario y pase al capítulo 1.

Número de UPA del MML seleccionada con información completa

- Si en el casillero del filtro anterior viene el código 3, registre los 17 dígitos de la UPA del MML que contiene **la información completa**.
- En el recuadro de Información Geográfica y Muestral, registre los 17 dígitos del cuestionario con información incompleta y registre los capítulos 1, 2, 3 y 14, con las observaciones respectivas. Ejemplo: **Si en el Directorio consta el nombre de la PP por dos veces: una como UPA Importante seleccionada y la otra como UPA Sectorial seleccionada**; es decir, la PP consta con dos códigos diferentes, el uno, con código 090650**01**000099001 (UPA importante) y el otro con código 090650**02**000099002 (UPA sectorial); entonces, la información de la sectorial se incluirá en el cuestionario de la UPA importante (con código 090650**01**000099001) y en observaciones la situación presentada.

Ejemplo

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL SIN INTERSECCIÓN

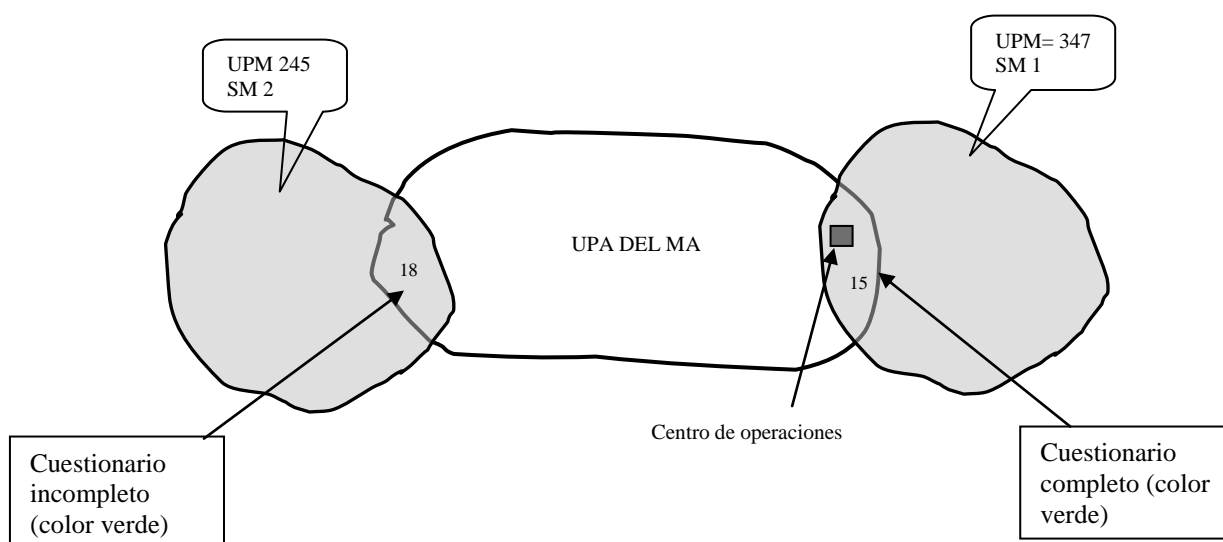
Registro del cuestionario con Información del MMA, sin intersección.
El SM1, se encuentra ubicado en la provincia de Pichincha, cantón Cayambe, parroquia Cangahua, corresponde al estrato 10, la UPM es 347 y el número de cuestionario es el 1.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	CAYAMBE	0	2
Parroquia	CANGAHUA	5	2
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 3	4	7
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	0	1

INTERSECCIÓN DE UPA DEL MMA CON EL MMA EN DOS SM

El SM1 en donde se encuentra el Centro de Operaciones, está ubicado en la provincia de Pichincha, cantón Cayambe, parroquia Cangahua, corresponde al estrato 10, la UPM es 347 y el número de cuestionario es el 15.

El SM2 se encuentra ubicado en la misma provincia, cantón y parroquia, corresponde al estrato 20 UPM 245 y el número de cuestionario es el 18. Por lo tanto el registro se lo realiza en dos cuestionarios del MMA, uno completo y otro incompleto.



FORMA DE REGISTRO

CASO 1

A. El registro de la información de la UPA 15, con el centro de operaciones en el interior del SM1 que hace intersección con el SM2. Para este caso se registrará la **información completa** en el cuestionario ESPAC-01 de la UPA 15. El registro de la información geográfica y muestral es como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL				CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA			1	7
Cantón	CAYAMBE			0	2
Parroquia	CANGAHUA			5	2
Número de Estrato				1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	3	4	7
Número del Segmento de Muestreo (SM)				0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1	5	

	Identificador	<input type="text" value="1"/>	1 I IPA 2 NO-UPA
	Intersección MMA-MML	<input type="text" value="2"/>	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA
Número de UPA del MML con intersección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	Intersección MMA-MMA	<input type="text" value="3"/>	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>		
	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

B. El registro de la información de la UPA 18 que hace intersección con el SM1, se registrará en el cuestionario ESPAC-01 MMA con información en capítulos 1, 2, 3 y 14. El registro para el SM2 correspondiente a la información geográfica y muestral es como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL			CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA		1	7
Cantón	CAYAMBE		0	2
Parroquia	CANGAHUA		5	2
Número de Estrato			2	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0 2	4	5
Número del Segmento de Muestreo (SM)			0	2
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1	8

	Identificador	<input type="text" value="1"/>	1 UPA 2 NO-UPA
	Intersección MMA-MML	<input type="text" value="2"/>	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA
Número de UPA del MML con intersección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	Intersección MMA-MMA	<input type="text" value="3"/>	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

CASO 2

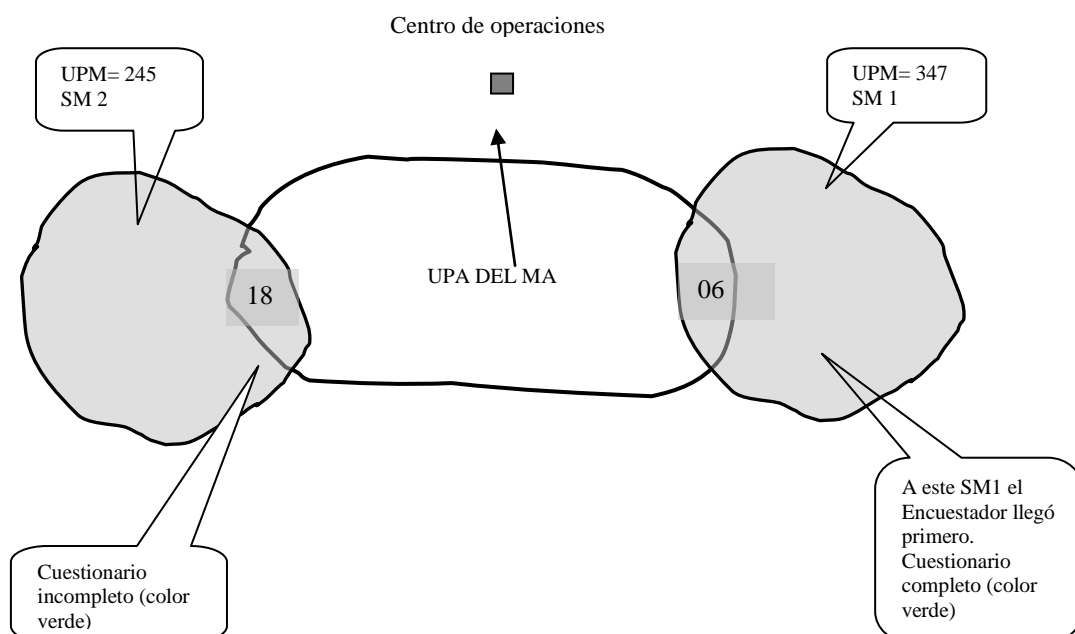
Se investiga el SM1 del MMA, de la UPM 347 y está ubicada en la provincia de Pichincha, cantón Cayambe, Parroquia Cangahua, corresponde al estrato 10 y el número de cuestionario 06.

El SM2 está ubicado en la misma provincia, cantón y parroquia corresponde al estrato 20, UPM 245 y el número de cuestionario es 18. El centro de operación se encuentra fuera del SM entonces;

El mismo equipo deberá investigar estos dos Segmentos que hacen intersección en la jornada, sin dejar pendiente para la próxima jornada la cobertura de los dos segmentos.

El Encuestador que llega primero recogerá la información completa. Para este ejemplo es el Encuestador del SM1 de la UPA 6 y el Encuestador del SM2 llenará la información hasta el capítulo 3 y el 14.

Para este caso, se registrará en dos cuestionarios del MMA, uno completo y otro incompleto.



- A.** El registro de la información de la UPA 06 del SM1, a donde llegó primero el Encuestador y quién registrará la información completa en el cuestionario ESPAC-01, deberá llenar la Información Geográfica y Muestral de la siguiente manera:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL			CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA		1	7
Cantón	CAYAMBE		0	2
Parroquia	CANGAHUA		5	2
Número de Estrato			1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	3	4
Número del Segmento de Muestreo (SM)			0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	0	6

	Identificador	1	1 UPA 2 NO-UPA
	Intersección MMA-MML	2	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA
Número de UPA del MML con intersección	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
	Intersección MMA-MMA	3	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1 7 0 2 5 2 1 0 0 3 4 7 0 1 0 0 6 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 1 7 0 2 5 2 2 0 0 2 4 5 0 2 0 1 8 </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		

B. El registro de la información de la UPA 18 que hace intersección con el SM1, se registrará en el cuestionario ESPAC-01 hasta el capítulo 3 y el 14. El registro para el SM2 correspondiente a la Información Geográfica y Muestral es como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL				CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA			1	7
Cantón	CAYAMBE			0	2
Parroquia	CANGAHUA			5	2
Número de Estrato				2	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	2	4	5
Número del Segmento de Muestreo (SM)				0	2
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1	8	

	Identificador	<input type="text" value="1"/>	1 I IPA 2 NO-UPA
	Intersección MMA-MML	<input type="text" value="2"/>	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA
Número de UPA del MML con intersección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	Intersección MMA-MMA	<input type="text" value="3"/>	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

INFORMACIÓN SOLO CON UPA del MML SIN INTERSECCIÓN

Una UPA del MML seleccionada se encuentra ubicada en la provincia de Pichincha, cantón Pedro Moncayo, parroquia Tabacundo, corresponde al código 17045003000099031.

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO.....	0	4
Parroquia	TABACUNDO.....	5	0
Número de Estrato		0	3
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	3
Número de Fracciones			1

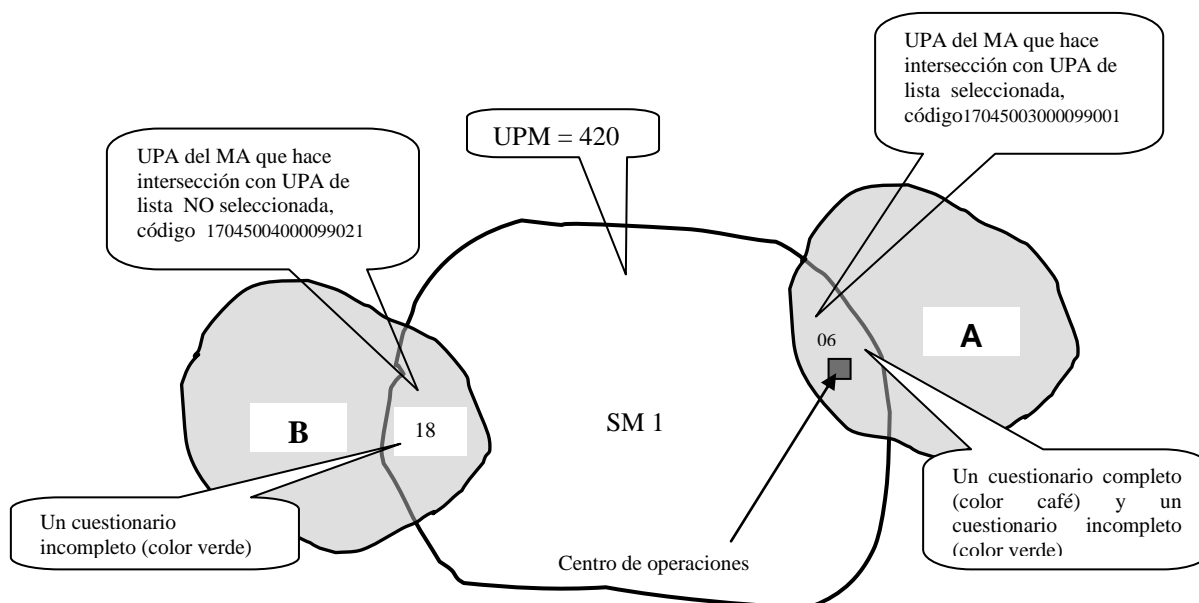
INTERSECCIÓN DE UPAs DEL MML CON EL MMA

Para esta intersección se presentan dos casos:

CASO 1

Se investiga el SM1 del MMA, de la UPM 420 y está ubicada en la provincia de Pichincha, cantón Pedro Moncayo, Parroquia Tabacundo, corresponde al estrato 10 y el número de cuestionario 06.

En este SM hace intersección dos UPAs de lista, la una seleccionada con el centro de operación en el interior, de código 17045003000099001 y la otra no seleccionada que está ubicada en la misma provincia, cantón y parroquia, cuyo código es 17045004000099021. En este caso se registrará un cuestionario del MML (completo) y dos del MMA (incompletos).



FORMA DE REGISTRO

A. El registro de la información de la UPA de lista seleccionada con código 17045003000099001 y que hace intersección con la UPA del MMA (06), con el centro de operaciones en el interior de este SM1. Para este caso se registrará la información completa en el cuestionario ESPAC-01 MML y cuestionario MMA con información incompleta. El registro de la información geográfica y muestral es como se detalla a continuación:

CUESTIONARIO MMA

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO	0	4
Parroquia	TABACUNDO	5	0
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 4	2	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0 0	6	

	Identificador	<input type="text" value="1"/>	1 UPA 2 NO-UPA
	Intersección MMA-MML	<input type="text" value="1"/>	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA
Número de UPA del MML con intersección	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		
	Intersección MMA-MMA	<input type="text" value="4"/>	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

CUESTIONARIO DEL MML

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO	0	4
Parroquia	TABACUNDO	5	0
Número de Estrato		0	3
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0	0	1
Número de Fracciones			

Estado de cobertura de la UPA 3

Identificador 1

Intersección MML-MMA 1

Número de UPA del MMA que hace intersección en dos o más SMs con esta UPA del MML.

1 UPA no ubicada
 2 UPA rechazada
 3 UPA con información
 ➔
 Pase al Cap.14

1 UPA
 2 NO-UPA

1 SI Continúe
 2 NO Pase a UPA seleccionada del MML con información en otro cuestionario

1 7 0 4 5 0 1 0 0 4 2 0 0 1 0 0 6

UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario 4

Número de UPA del MML seleccionada con información completa

3 SI Continúe
4 NO Pase al capítulo 1

B. El registro de la información de la UPA de lista **NO** seleccionada con código 17045004000099021 y que hace intersección con la UPA del MMA (18). Para este caso, se registrará en el cuestionario ESPAC-01 MMA con información capítulos 1, 2, 3 y 14 y observaciones, mencionando que hace intersección con una UPA de lista no seleccionada. El registro de la Información Geográfica y Muestral es como se detalla a continuación:

CUESTIONARIO MMA

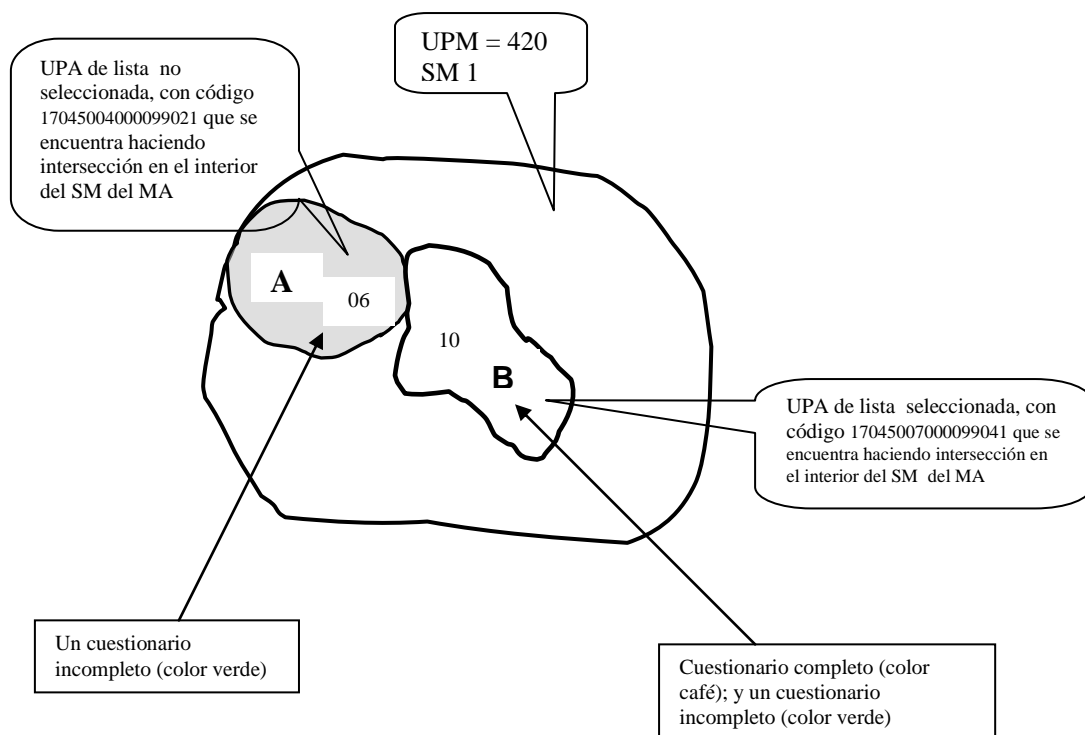
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO	0	4
Parroquia	TABACUNDO	5	0
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	4
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1
		8	

[illegible]

CASO 2

Se investiga el SM1 del MMA, de la UPM 420 y está ubicada en la provincia de Pichincha, cantón Pedro Moncayo, Parroquia Tabacundo, corresponde al estrato 10 y el número de los cuestionarios son 06 y 10.

En el interior de este SM hace intersección dos UPAs de lista, la una **NO** es seleccionada, con código 17045004000099021 y la otra UPA de lista seleccionada con código 17045007000099041. Para este caso se registra en tres cuestionarios 2 del MMA incompletos y uno del MML completo



A. El registro de la información de la UPA 06 del MA que hace intersección con la UPA de lista NO seleccionada, con código 17045004000099021. La información a registrarse en el cuestionario ESPAC-01 MMA irá capítulo 1, 2, 3 y 14 **no se abre cuestionario del MML.** y en **observaciones** del cuestionario MMA se registrará que hace intersección con una UPA no seleccionada. El registro de la Información Geográfica y Muestral es como se detalla a continuación:

CUESTIONARIO MMA

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO	0	4
Parroquia	TABACUNDO	5	0
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	4
Número del Segmento de Muestreo (SM)			0
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	0

[illegible]

B. El registro de la UPA 10 del MMA que hace intersección con la UPA de lista seleccionada, con código 17045007000099041. La información se registrará completa en el ESPAC-01 MML y con información incompleta en el cuestionario MMA, con la observación de que hace intersección con una UPA seleccionada. El registro de la Información Geográfica y Muestral es como se detalla a continuación:

CUESTIONARIO DEL MMA

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO	0	4
Parroquia	TABACUNDO	5	0
Número de Estrato		1	0
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0 4	2	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		0	1
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	1 0

	Identificador	1	1 SI 2 NO-UPA																																																																																																																							
	Intersección MMA-MML	1	1 SI Continúe 2 NO Pase a intersección del MMA-MMA																																																																																																																							
Número de UPA del MML con intersección	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>7</td><td>0</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td> </tr> </table>			1	7	0	4	5	0	0	7	0	0	0	0	9	9	0	4	1																																																																																																						
1	7	0	4	5	0	0	7	0	0	0	0	9	9	0	4	1																																																																																																										
	Intersección MMA-MMA	4	3 SI Continúe 4 NO Pase al Cap. 1																																																																																																																							
Número de UPA del MMA con intersección en dos o más SMs.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																									

CUESTIONARIO DEL MML

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL		CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA	1	7
Cantón	PEDRO MONCAYO.....	0	4
Parroquia	TABACUNDO.....	5	0
Número de Estrato		0	3
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)		0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)		9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)		0	4
Número de Fracciones			

Estado de cobertura de la UPA	3	1 UPA no ubicada 2 UPA rechazada 3 UPA con información	 Continúe	Pase al Cap.14																																																																																																																							
Identificador	1	1 UPA 2 NO-UPA																																																																																																																									
Intersección MML-MMA	1	1 SI 2 NO	Continúe Pase a UPA seleccionada del MML con información en otro cuestionario																																																																																																																								
Número de UPA del MMA que hace intersección en dos o más SMs con esta UPA del MML.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>7</td><td>0</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				1	7	0	4	5	0	1	0	0	4	2	0	0	1	0	1	0																																																																																																						
1	7	0	4	5	0	1	0	0	4	2	0	0	1	0	1	0																																																																																																											
UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario	4	3 SI 4 NO	Continúe Pase al capítulo 1																																																																																																																								
Número de UPA del MML seleccionada con información completa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																																																																																																																										

INFORMACIÓN CONTENIDA EN OTRO CUESTIONARIO

Cuestionario 1.- El registro de las UPAs de Lista seleccionadas que corresponde a la misma Persona Productora y la identificación está en el Directorio del Marco de Lista, una como UPA Importante con código 17055101000099041 y la otra como UPA Sectorial con código 17055202000099052 que no hace intersección. La información se registrará **completa** en el ESPAC-01 MML, registrando el código 17055101000099041 en los casilleros “Número de UPA del MML Seleccionada con Información Completa” y en los casilleros de “Información Geográfica Muestral” del cuestionario ESPAC-01 del ML, se registrará el código 17055202000099052 con **información incompleta** capítulos 1, 2, 3 y 14 en el cuestionario MML. El registro para el cuestionario con información incompleta, es el siguiente:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL			CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA		1	7
Cantón	RUMIÑAHUI		0	5
Parroquia	RUMIPAMBA		5	2
Número de Estrato			0	2
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0	0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)			9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0		5	2
Número de Fracciones				

Estado de cobertura de la UPA

3

1 UPA no ubicada
2 UPA rechazada
3 UPA con información Continúe

Pase al Cap.14

Identificador

1

1 UPA
2 NO-UPA

Continúe

Intersección MML-MMA

2

1 SI Continúe
2 NO Pase a UPA seleccionada del MML con información en otro cuestionario

Número de UPA del MMA que hace intersección en dos o más SMs con esta UPA del MML.

UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario

3

3 SI Continúe
4 NO Pase al capítulo 1

Número de UPA del MML seleccionada con información completa

1	7	0	5	5	1	0	1	0	0	0	0	9	9	0	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cuestionario 2.- El registro en el recuadro de Información Geográfica Muestral será una UPA importante con código 1705510100009941 que tiene la información completa de la UPA de Lista seleccionada. En observaciones, registrará que la PP constaba en el Directorio del MML dos veces, una como Importante y la otra como Sectorial, con la superficie correspondiente. El registro es como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL			CÓDIGO	
Provincia	PICHINCHA		1	7
Cantón	RUMIÑAHUI		0	5
Parroquia	COTOGCHOA		5	1
Número de Estrato			0	1
Número de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM)	0	0	0	0
Número del Segmento de Muestreo (SM)			9	9
Número de Cuestionario (UPA o NO UPA)	0		4	1
Número de Fracciones				

Estado de cobertura de la UPA

3

1 UPA no ubicada
2 UPA rechazada
3 UPA con información Continúe

Identificador

1

1 UPA
2 NO-UPA

Intersección MML-MMA

2

1 SI Continúe
2 NO Pase a UPA seleccionada del MML con información en otro cuestionario

Número de UPA del MMA que hace intersección en dos o más SMs con esta UPA del MML.

UPA seleccionada del MML con información completa en otro cuestionario

4

3 SI Continúe
4 NO Pase al capítulo 1

Número de UPA del MML seleccionada con información completa